

**המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**  
**רע"ן יע"פ – ייעוץ לענייני פלסטינים**

**הזמנה להציע הצעות להשתתפות במכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ/ מחקר  
בענייני זירה פלסטינית עבור המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, מכרז  
מס' 2/19**

**סוג המכרז: מכרז פומבי דו-שלבי**

- מסמך זה הינו רכושו של המנהל האזרחי ליהודה ושומרון.
- כל הזכויות שמורות למנהל האזרחי יהודה ושומרון. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
- המסמך רשום בגוף זכר מטעמי נוחיות בלבד, הזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.
- המסמך רשום בלשון עברית מטעמי נוחיות בלבד.

**תוכן עניינים**

פרק	עמוד
פרק א – מנהלה	2
פרק ב – השירותים המבוקשים, תקופה והיקף ההתקשרות	4
פרק ג – תנאי סף	5
פרק ד – אמות מידה	6
פרק ה – הגשת הצעה	8
פרק ו – שלבי בדיקת הצעות	9
פרק ז – תנאים נוספים	9

**נספחים להזמנה**

<b><u>נספח א' להזמנה</u></b> – מפרט טכני.
<b><u>נספח א' להזמנה</u></b> – נספח תצהירים ואישורים כלליים.
<b><u>נספח ב' להזמנה</u></b> – נספח הצעת המחיר. תשומת לב המציעים כי יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת סגורה וחתומה ולוודא כי אין העתק ממנה בין מסמכי ההזמנה.
<b><u>נספח ג' להזמנה</u></b> – דוגמא לעבודת מחקר שבוצעה.
<b><u>נספח ד' להזמנה</u></b> – הסכם ההתקשרות על כלל נספחיו
<b><u>נספח ה' – צ'קליסט מסמכים שיש לצרף להצעה במכרז</u></b>

## א. מנהלה

### 1. כללי

- 1.1. המנהל האזרחי (ולהלן: "המנהל", "המזמין") הינו הגוף האחראי על יישום המדיניות האזרחית, כזרוע ביצועית של מפקד כוחות צה"ל באזור יהודה ושומרון אשר הוקם מכוח סמכות המפקד הצבאי.
- 1.2. במסגרת פעילותו, נדרש למנהל יועץ, אשר יספק שירותי ייעוץ בענייני פלסטינים התמקדות באיו"ש.
- 1.3. ע"מ למלא את דרישותיו, מפרסם המנהל מכרז זה לשם קבלת השירותים כהגדרתם במכרז על נספחיו.
- 1.4. מובהר בזה, כי בכוונת המזמין להתקשר עם יועץ אחד או עם שני יועצים, אשר יעמדו בכל הדרישות המקדמיות, כפי שנקבעו במסמכי ההזמנה וכן, יתקיימו בו, כל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה.
- עם זאת, המנהל שומר על זכותו כמפורט בהמשך לפצל את ההתקשרות בין עד לשני יועצים שיימצאו כעומדים בתנאי הסף ושהצעותיהם מסבות את מירב היתרונות למינהל.
- 1.5. לאחר הודעת הזכייה בין המנהל לבין היועץ יחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה, **כנספח ד'**. השירותים יינתנו על פי תנאי ההסכם על נספחיו. יובהר, כי מורשי החתימה של המנהל יחתמו על הסכם ההתקשרות, שחתום ע"י מורשי החתימה של היועץ, וזאת לאחר שהמנהל יקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ההתקשרות, כאמור לעיל.
- 1.6. ההתקשרות עם היועץ והעסקתו תיעשה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים, לרבות אישור ועדת המכרזים של המנהל.
- 1.7. המציע הזוכה יעבוד מול אגפי המנהל השונים עפ"י נהלי המנהל בהתאם לתחומי הפעילות שפורטו לעיל.
- 1.8. מובהר כי מכרז זה פתוח למציעים ישראלים בלבד.
- 1.9. לקבלת טפסי המכרז ניתן לפנות לסגן רע"ן יע"פ בטל': 02-9977021, נייד: 0506235618 או במייל: [shadijoj@gmail.com](mailto:shadijoj@gmail.com)
- 1.10. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב למר שאדי סוף, בדוא"ל: [shadijoj@gmail.com](mailto:shadijoj@gmail.com) (שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל). על הפניה להיות במסמך בפורמט WORD, כשהיא מחולקת לטבלה המציינת את נושא השאלה, הסעיף במכרז או בנספחיו הרלוונטי אליה, ותוכן השאלה. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות. ניתן להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 24.1.19.
- 1.11. המענה לשאלות הבהרה ישלח למציעים שנרשמו אצל המינהל ויפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ([www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)). המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים.
- 1.12. על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

1.13. מנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן.

## 2. הגדרות:

המנהל האזרחי ליהודה ושומרון	המנהל, המזמין
ועדת המכרזים של המנהל	ועדת מכרזים:
לגבי יחיד: אזרח ישראלי או תושב ישראל, ולגבי תאגיד: תאגיד שהתאגד במדינת ישראל, למעט חברת חוץ שנרשמה לפי הוראות סעיף 346 לחוק החברות, התשנ"ט-1999;	מציע ישראלי:
לרבות הדין החל באזור ותחיקת הביטחון.	דין:
מציע שנבחר ע"י וועדת המכרזים וקיבל הודעת זכייה מהמנהל.	המציע הזוכה:
מכלול השירותים המבוקשים שיסופקו ע"י המציע הזוכה, כמפורט בפרק ב למסמכי ההזמנה ובהסכם.	השירותים המבוקשים:
שאדי סיף	איש הקשר בכל הנוגע להליך ההזמנה ואחראי מטעם המנהל על ביצוע ההתקשרות:

## 3. לוח מועדים

תאריך ושעה	הפעילות
17.1.19	מועד פרסום מסמכי ההזמנה ההזמנה תפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> (ולהלן: "האתר") וכן בעיתונים לפי הנדרש בדיון.
14:00 בשעה 24.1.19	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה (שאלות המציעים תוגשנה בכתב באמצעות דוא"ל לאיש הקשר כמצוין לעיל)
30.1.19	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה תשובות המנהל תפורסמנה באתר. רק הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת ו/או תשובה אשר פורסמו ע"י המנהל בכתב באתר תחייבנה את המנהל והמציעים.
6.2.19 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות על ההצעות להגיע לתיבת ההצעות הנמצאת במסדרון קומה 2, יח' קמ"ט אוצר, במפקדת המינהל האזרחי בבית-אל עד למועד זה. הצעה אשר לא תימצא בתיבת ההצעות עד לשעה הנקובה, באותו היום, תיחשב

	כמעטפה שלא נמסרה במועד, ולא תשתתף במכרז.
	<p align="center"><b>תוקף ההצעה</b></p> <p>תוקף ההצעה הינה 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות ו-90 ימים נוספים, בכפוף למתן הודעה בכתב ומראש מאת המנהל.</p>

- 3.1. המנהל רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות מועד כלשהו מהמועדים האמורים בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי ותועבר גם למי שפנה לבקש את מסמכי המכרז מאיש הקשר, האחריות להתעדכן באתר הינה של המציעים בלבד. ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.
- 3.2. על המועדים החדשים שייקבעו על ידי המנהל, במידה וייקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים אשר קדמו להם. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי מעבר למצוין בהודעה.
- 3.3. לא יהיה בשינוי ו/או דחיית המועדים כדי לגרוע מכל זכות של המנהל העומדת לו על פי דין ו/או על פי מסמכי ההזמנה.

## **ב. השירותים המבוקשים, תקופה והיקף ההתקשרות**

### **4. מהות העבודה**

#### **העבודה תכלול את האמור להלן:**

- 4.1. מתן שירותי ייעוץ למינהל האזרחי, עבור ענף יע"פ, בתחום הזירה הפלסטינית, לרבות הפקת דו"חות, כתיבת עבודות מחקר והכל לפי דרישות המינהל וכפי שמפורט במפרט הטכני (נספח א).
- 4.2. היועץ יצטרך, בעבודתו, להגיע לפגישות ולדיונים במינהל האזרחי ובמת"קים השונים באזור יהודה ושומרון, וכן יענה על שאלות שוטפות שיפנה אליו ענף יע"פ במינהל.

### **5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המנהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. המנהל בלבד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאישור תקציבי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על **ארבע שנים**, כל פעם למשך עד לשנה אחת, כולה או חלקה, במועדים כפי שתקצוב (להלן: "תקופת הארכה" ו/או "תקופות הארכה"), והכל בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות בתקופת ההסכם.
- 5.3. תנאים נוספים- כאמור בהסכם.

### **6. היקף ההתקשרות**

- 6.1. מובהר כי המנהל אינו מתחייב להיקף כל שהוא או אם בכלל והאמור בסעיף זה הינו בהתאם להערכה בלבד.

6.2. מובהר כי ביצוע ההסכם כפוף לאישור תקציבי.

6.3. לשם הערכה בלבד, ומבלי ליצור התחייבות כל שהיא של המנהל כלפי המציע הזוכה, ההערכה היא כי היועץ יידרש לעבודה בהיקפים משתנים של כ- 120 שעות בחודש ועד 180 שעות לחודש. **כמות שעות שיידרשו בפועל יכול ותהיה גבוה יותר או נמוכה יותר, לפי החלטת המזמין וצרכיו.**

## **ג. תנאי הסף**

**7. השתתפות במכרז כפופה לעמידתו של המציע בכל תנאי הסף הבאים:**

**7.1. תנאי סף מנהליים:**

7.2. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו: 1976, לרבות האישורים הבאים:

7.8.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים

זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 [ראה נספח א' טופס מס' 5א'2]

7.8.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.8.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 [ראה נספח א' טופס מס' 5 א' 3]

7.8.4. הוצאת אישורים תקפים, כאמור בסעיף 7.8.2, תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

7.8.4.1. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים - על ידי הספקים או עורך המכרז.

7.8.4.2. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

7.9. העדר חובות לרשם החברות - הצגתו של נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]. על המציע לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בנוסף, המציע יודא שלא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.10. **הגשת תצהירים - הגשת כלל התצהירים (הרלוונטיים לפי סוג מציע) האמורים בנספח א' כאשר הם חתומים ומאומתים כדין.**

**7.11. תנאי סף ליועץ מוצע מטעם המציע**

7.11.1. בעל תואר שני בלימודי מזרח תיכון או לימודי איסלאם ממוסד אקדמי בישראל, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד לימודים בחו"ל, שהוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

7.11.2. על היועץ המוצע להיות בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות, בחמש (5) השנים שקדמו לפרסום מכרז זה בביצוע עבודות מחקר או ניתוח של זירה פלסטינית או מחקר דומה לנדרש למזמין.

**לצורך העמידה בתנאי סף זה, מציע שביצע עבודות מחקר או ניתוח, הוא מציע שעמד בראש צוות מחקר, או שביצע את המחקר במלואו בעצמו.**

7.11.3. **קריאה וכתובה בשפה העברית ובשפה הערבית ברמה גבוהה.** העמידה בתנאי סף זה תיבחן בראיון שיתקיים במינהל.

#### 7.12. הוראות כלליות לתנאי הסף

7.12.1. כאשר המציע הוא חברה:

7.12.1.1. יש לצרף טופס אישור מורשי חתימה במציע כאמור **בנספח א'.**

7.12.1.2. אם המציע הוא משרד יועצים, שבו קיים יותר מיועץ מוצע אחד, העומד בתנאי הסף, רשאי המציע להגיש יותר מיועץ אחד ובלבד **שלכל יועץ תוגש הצעה שלמה ונפרדת (לרבות הצעת מחיר) במעטפה נפרדת.**

7.12.2. ההחלטה האם הניסיון שהוצג ו/או האם פרט מפרטי ההצעה תואם את דרישות המזמין כאמור בתנאי הסף נתונה למינהל ולו בלבד. המינהל יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש השלמת מסמכים או פירוט נוסף לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף לעיל.

#### ד. אמות המידה

##### 8. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 8.1. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה יחולקו ל-70% איכות ו-30% מחיר.
- 8.2. מבחן האיכות כולל שלב מעבר – מציעים שיקבלו ניקוד של 30 נקודות ומעלה בגין הניסיון וההמלצות יזומנו לראיון. ואולם, אם יהיו עד ל-5 מציעים בלבד, יועברו ארבעת (4) המציעים בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר לשלב ראיון ההתרשמות.
- 8.3. לכל מסמך, צרופה, תעודה, או עבודת מחקר שאינם בעברית או באנגלית, יצורפו המסמכים המקוריים ומסמכי התרגום לעברית או לאנגלית.
- 8.4. רכיב האיכות (עד 70 נקודות) יחושב לפי האמור בטבלה שלהלן:

משקל השיקול	משקלות
30	<p>8.4.1. <b>ניסיון היועץ המוצע:</b></p> <p>א. בגין כל שנת ניסיון של היועץ המוצע, בשירותים המבוקשים במכרז, מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל היועץ המוצע נקודה, ואם שנת הניסיון הייתה בעבודה עם גוף ביטחוני, ממשלתי או צבאי ייתנו בעבורה נקודה וחצי – הכל עד מקסימום של-7 נקודות.</p> <p>בגין ניסיון רע של המינהל עם המציע, תוכלנה להישלל מניקודו של המציע עד 3 נקודות.</p> <p>ב. מציע יצרף להצעתו את עבודות המחקר/הניתוח בתחום זירה פלסטינית שביצע (לא יותר מ-4 עבודות), בגין איכות עבודות המחקר של המציע והתאמתן לנדרש למזמין יינתנו עד 20 נקודות. לכל עבודה תיתנה עד 5 נקודות, לפי שיקול דעתו של המזמין. בין</p>

	<p>שיקולי המזמין, יכללו אופן הניסוח, במבנה העבודה, מידת העמקה, אך אין בכך כדי לקבול את שיקול דעת המזמין.</p> <p>ג. בגין ביצוע מחקר או ניתוח אחד זירתי של מדינות או אוכלוסיות שאינן הזירה הפלסטינית, אך הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז זה, יקבל מציע עד-3 נקודות, לשיקול וועדת הבדיקה בהתאם לאופי המחקר וקרבתו לנדרש למזמין.</p>
10	<p><b>8.4.2. המלצות היועץ המוצע</b></p> <p>מציע יצרף לא יותר מ-5 המלצות עבור היועץ המוצע, מגופים עבורם ביצע היועץ המוצע את המחקר.</p> <p>א. בגין כל המלצה תינתנה שתי נקודות לכל היותר. אם ההמלצה ניתנה מידי גופים ממשלתיים, תינתן להמלצה נקודה נוספת. מובהר כי השיקול למי מהממליצים שהציג המציע לפנות ודרך ניקוד איכות ההמלצה נתונה למזמין ולו בלבד.</p> <p>ב. המציעים רשאים לצרף, במקום או בנוסף להמלצות, רשימת ממליצים המפרטת את שמות הממליצים, פירוט בדבר השירותים שהוענקו לממליץ ותקופת הענקתם, ופרטי קשר עדכניים.</p> <p>ג. מציע שלא יצרף להצעתו לפחות 2 המלצות או ממליצים שונים, לא יקבל ניקוד ברכיב זה.</p> <p>ד. יובהר כי למינהל עומד שיקול הדעת באשר לניקוד שיינתן לכל הצעה והצעה.</p>
30	<p><b>8.4.5 ראיון התרשמות - שלושת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יזומנו לראיון התרשמות. אם יוגשו חמש הצעות ומטה - יזומנו ארבעת המציעים המובילים לראיון התרשמות. בגין הראיון תינתנה עד 12 נקודות.</b></p> <p><b>8.4.6</b> בגין הוכחת רקע בתחום הזירה הפלסטינית יינתנו עד 10 נקודות בונוס, לשיקול ועדת הבדיקה בהתאם לאופי הרקע וקרבתו לנדרש למזמין. הרקע של המציע בתחום הזירה הפלסטינית ייבחן במבחן ידע, שייערך במעמד הראיון במינהל. ההערכה על הישגי המציע במבחן תינתן כציון שבין 1 ל-100. ציון המבחן יוכפל ב-0.1, וזה יהיה ניקודו של המציע עבור מרכיב זה.</p> <p><b>8.4.7</b> שליטה בעברית ובערבית. שליטת המציע בשפות תיבחן במבחן ידע, שייערך במעמד הראיון במינהל. ההערכה על הישגי המציע במבחן תינתן כציון שבין 1 ל-100. ציון המבחן יוכפל ב-0.05, וזה יהיה ניקודו של המציע עבור מרכיב זה.</p> <p>הציון המקסימלי עבור מרכיב זה יהיה 5 נקודות, עבור מציע</p>

	<p>שיקבל ציון מקסימלי (100) במבחן הידע. <b>8.4.8 יכולת העברת מסרים</b> יכולתו של המציע להעביר מסרים תיבחן במעמד הראיון במינהל. בגין התרשמות צוות הבדיקה, תיתנה עד 3 נקודות.</p>
	<p>מובהר כי הניקוד המרבי בגין הרכיבים המצוינים לעיל לא יעלה על הניקוד המקסימאלי המצוין לצד כל רכיב.</p>

8.5 הוראות נוספות לעניין אמות המידה :

8.5.5 בכל נקודת זמן רשאי המנהל האזרחי לדרוש מהמציע ראיות נוספות לשם הוכחת הניסיון שהוצג לרבות הזכות **לבצע שיחות טלפוניות לממליצים או לקשורים עם המציע גם אם אינם בין רשימת הממליצים שהגיש כמו גם בירורים שונים לצורך התרשמות מהמזמין**, לפי שיקול דעתו.

8.5.6 ההחלטה האם הניסיון שהוצג הינו ניסיון הרלוונטי למזמין וניקודו בהתאם נתון לשיקול דעתו בלבד.

8.5.7 ניסיון קודם - למזמין שמורה הזכות לנקד מציע בהתאם לניסיון עבר.

8.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל האזרחי.

8.7 ניקוד הצעת המחיר  
הצעת המחיר -

הצעת המחיר מבוססת על הנחה באחוזים ממחיר יועץ בדרגה 2 או לפי הדרגה בה עומד היועץ, לפי התעריף הנמוך מבניהם. זאת בהתאם להוראת תכ"ם שמספרה 13.9.2 כפי תוקפה מעת לעת.

כשם שהובהר לעיל, לאחר ניקוד האיכות יפתחו הצעות המחיר.

אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ניקוד של 30 נקודות (ניקוד מקסימאלי) ויתר המציעים, יקבלו ניקוד ביחס אליו לפי הנוסחה הבאה :

$$Y = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$T = \text{הצעת המציע}$$

$$Z = \text{ציון המציע}$$

30

$$Z = T \times \frac{\quad}{Y}$$

Y

8.8 **ניקוד סופי** - ציון איכות ההצעה בתוספת ציון הצעת המחיר = ציון סופי למציע.

הגיעו יותר ממציע אחד לניקוד שווה, למזמין שמורה הזכות לפנות אל המציעים בעלי הניקוד הגבוהה ביותר שהינו שווה לשם קבלת הצעת מחיר משופרת או להתקשר עם יותר ממציע אחד, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## **ה. הגשת ההצעה**

### **9. דרך הגשת ההצעה - ההצעה תוגש בהתאם לכלל האמור לעיל ובהתאם להוראות הנ"ל:**

9.1. המכרז הינו מכרז פומבי דו- שלבי.

#### **9.2. על ההצעה לכלול 3 מעטפות:**

9.2.1. מעטפה 1, שבה מסמכי ההצעה, ההזמנה, הנספחים וכל מסמך אחר כנדרש.

9.2.2. מעטפה 2, שבה ההצעת המחיר.

9.2.3. מעטפה 3, שבה מצויות מעטפות א' + ב' כאמור לעיל.

#### **9.2.4. על כל מעטפה יש לרשום את מספר המכרז.**

9.3. על ההצעה לכלול את כלל הנדרש בהזמנה זו, ללא יוצא מהכלל.

9.4. ההצעה תוגש בחוברת כרוכה בכריכת ספירלה לפי החלוקה הבאה:

9.4.1. חוצץ מס' 1 - כל התצהירים **והנספחים להם** (מסומנים כנדרש בגוף המסמך) לרבות

אישורים גופים ציבוריים, קו"ח, תעודות השכלה וכיו"ב.

9.4.2. חוצץ מס' 2 - ההסכם חתום מקור ב-2 עותקים.

9.4.3. חוצץ מס' 3 - תוצרים/דוגמות/פרויקטים לבדיקת וועדת הבדיקה.

9.4.4. חוצץ מס' 4 - הזמנה זו חתומה בתחתית כל עמוד לרבות הבהרות, ככל שפורסמו.

9.4.5. חוצץ מס' 5 - כל מסמך אחר נוסף.

**מובהר כי חל איסור להכניס לקלסר ההצעה העתק מהצעת המחיר, על המציעים לבדוק היטב כי**

**הצעת המחיר או העתק ממנה לא מצוי בין מסמכי ההצעה!**

9.5. מספר העותקים של ההצעה שיש להגיש:

על המציע להגיש את הצעתו ב- 2 עותקים: עותק אחד מקורי והעתק נוסף שיסומן כנאמן למקור (ניתן

להגיש 2 הצעות מקור). **על המציע החובה לשמור עותק נאמן למקור נוסף ברשותו.**

#### **9.6. חתימה על ההצעה:**

9.6.1. הצעת המציע תכיל את כל מסמכי ההזמנה והנספחים הנדרשים כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה.

9.6.2. מציע שלא יגיש את כל המסמכים חתומים ומלאים כנדרש עשוי לגרום לפסילת ההצעה, בכפוף לשיקול דעתו של המינהל האזרחי.

9.6.3. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בו התבקש, ובכל דף אחר ישים חותמת וחתימה ו/או יחתום בראשי תיבות.

9.6.4. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצרף כנדרש בפרק 5 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע.

#### **9.7. שינויים בהצעה:**

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז על נספחיו לרבות כל תוספת או גריעה או תניה או שינוי מכל סוג, לרבות בהצעת המחיר שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו של המזמין. למען הסר ספק, במידה והמנהל יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

9.8. מעטפת המחיר:

על המציע להגיש את הצעת המחיר על גבי הטופס המצורף **בנספח ב'** להזמנה. יש להגיש את הטופס במעטפה נפרדת, חתומה, שתסומן במלים "מעטפת הצעת המחיר". מובהר שאין לחשוף את הצעת המחיר בכל חלק אחר של ההצעה שכן חשיפה שכזו עלולה לגרום לפסילת ההצעה, בכפוף להחלטתה של ועדת המכרזים.

**ו. שלבי בדיקת ההצעות:**

**10. בדיקת ההצעה וכללים נוספים**

**10.1. שלבי בדיקת ההצעה**

- שלב א' - בדיקת הימצאות כלל המסמכים הנדרשים ודרישה להשלמות.
- שלב ב' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- שלב ג' - בדיקת איכות ההצעה (לרבות קיום ראיונות כאמור במסמכי המכרז), בקשה להבהרות ככל שידרשו וניקודה.
- שלב ד' - פתיחת מעטפות הצעות המחיר וניקוד הצעת מחיר המציע.
- שלב ה' - שכלול הניקוד, קבלת החלטה ושליחת מכתבים בהתאם להחלטות שהתקבלו.

**10.2. הערות לשלבי הבדיקה**

- 10.2.1. המינהל האזרחי זכאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מבעלי ההצעות גם לאחר פתיחת ההצעות ונשמרת למנהל הזכות לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לפצלו, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר פתיחת ההצעות, מבלי לנמק את החלטתו לכך.
- 10.2.2. המינהל איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה כלשהי. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל. המינהל יבחר את ההצעה או ההצעות המעניקה/ות לו יתרונות מרביים.
- 10.2.3. המינהל יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא, מבלי לנמק את החלטתו לכך, לרבות במועד שלאחר הגשת ההצעות.

**ז. תנאים נוספים**

**11. זכות עיון**

- 11.1. ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.
- 11.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, ע"ג טופס הצעת מציע, המצורף כטופס מס' 7, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.
- 11.3. הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר.
- 11.4. יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

## 12. תנאים לחתימה על הסכם

- עם קבלת הודעת הזכייה המציע הזוכה יידרש לעמוד בכלל הדברים הבאים כתנאי למימוש זכייתו:
- 12.1. בתוך 14 ימי עסקים יציג את כלל המסמכים שיידרש להם במסגרת הודעת הזכייה לרבות הצגת ערבות בנקאית / ערבות חב' ביטוח אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המינהל, בסך 5% משווי ההתקשרות המשוערת בשנה ונספח הביטוח חתום מחברת הביטוח כמצורף להסכם ההתקשרות, טופס פרטי פתיחת ספק, רישום בפורטל הספקים הממשלתי וכל מסמך אחר שיידרש להציג.
- 12.2. נדרשת קבלת אישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות עם המציע ועם היועץ מטעמו. הפנייה ליחידת ביטחון שדה תעשה על ידי המינהל ולא על ידי המציע. אם יידרש לכך המציע ע"י המנהל, לשם הגשת הפנייה, על המציע לספק את המסמכים הבאים, לפי דרישת המינהל:
- א. רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל אדם אשר יועסק במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה.
- ב. אם המציע הינו תאגיד: רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל המינהלים, השותפים או בעלי למעלה מ-5% מהון המניות בתאגיד המציע.
- ג. כמו כן על המציע להתחייב לספק, לפי דרישת המינהל, כל מידע נוסף אשר יהיה נחוץ לשם הכרעה לגבי מתן האישור.
- ד. אישור יחידת ביטחון שדה כאמור הינו תנאי לאישור ההתקשרות. ככל שלא יתקבל אישור לא תאושר ההתקשרות והמינהל האזרחי יהיה רשאי לפנות למציע אחד שעמד בתנאי הסף והצעתו נמצאה כמיטבית ולהכריז עליו כזוכה במכרז.
- 12.3. מובהר כי אין בהודעת הזכייה משום חתימה על הסכם וכל עוד לא חתם המנהל על ההסכם הרי שההסכם לא יהיה בתוקף.

## 13. כלליים והבהרות למציעים

- 12.1. המציע מתחייב לעמוד בליו"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחווה.
- 12.2. אם המציע איננו היועץ עצמו, עליו להצהיר, כי היועץ יועסק על-ידו למשך כל תקופת ההתקשרות. מציעים או חברות יתחייבו מצידן להעסיק את היועץ / יועצים, שיבחרו ע"י המנהל לכל התקופה, ברציפות. מובהר כי החלפת היועץ תיעשה רק בהסכמה מפורשת ובכתב של המנהל. בכל מקרה, המזמין יאשר רק יועץ העומד בתנאי הסף ובתנאי האיכות (השכלה+ ניסיון) של היועץ המוצע במכרז, לפחות. **ויובהר**, ההתקשרות אינה עם "צוות יועצים" אלא עם יועץ אחד מעניק שירותים בלבד. משרד יועצים המעוניין להגיש מספר מועמדים ממשרדו, רשאי לעשות כן, אך עליו לוודא כי עבור כל מועמד ומועמד מוגשת הצעה עצמאית ונפרדת, לרבות הצעת מחיר נפרדת. אין באמור מכדי לגרוע מרשות ההסתייעות של היועץ בעובדים ו/או קבלני משנה מטעמו או מטעם משרדו לצורך מילוי התחייבויותיו השונות מושא המכרז, ואולם, הסתייעויות אלו צריכות לקבל את אישור המקשר מראש ובכתב, והן לא תאושרנה אלא ביחס למשימות פשוטות או טכניות שאינן עולות כדי הפעלת שיקול דעת או אינטרקציה ישירה שלא יחד עם היועץ עצמו מול המנהל או מי מטעמו.

## 14. הבהרות בעניין תנאי הסף

- 14.1. ככלל, המזמין יפסול באופן אוטומטי כל הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף. יחד עם זאת, המזמין רשאי, אך לא חייב, להבחין בין תנאי הסף המהותי (תנאי סף מהותי לעניין זה הינו תנאי סף

שנקבע על ידי המזמין כי הינו מהותי) אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

14.3. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הצורך, הדרישה ותכליתם.

#### 15. נסיעות

בנוסף על האמור בהסכם מובהר כי:

15.1. העבודה תכלול נסיעות לפגישות במנהל האזורי יהודה ושומרון הסמוך לבית אל, וכן למת"קים.

15.2. היועץ מתחייב להגיע לפגישות במנהל האזרחי, או בכל מקום שיידרש להגיע אליו, בכל מועד שיידרש לכך.

16. מספר שעות העבודה בפועל בכל חודש יקבע עפ"י הצורך והחלטת רע"ן יע"פ ו/או המקשר. אין התחייבות של המינהל לממש את מספר השעות הקבוע מדי חודש או בכלל. יתכנו חודשים בהם ינוצל מספר השעות עד תום.

17. מבלי לגרוע בזכויות ועדת המכרזים לבקש השלמות בכל זמן נתון לגבי כל נתון המופיע במסמכי המכרז, במקרה שלא יוצג מחיר במקום הנועד לכך בהצעת המחיר, עלולה הצעת המציע להיפסל.

18. למנהל שמורה הזכות לתקן טעויות ו/או לדרוש השלמות לרבות טעויות אריתמטיות בהצעת המחיר.

#### 19. זוכים נוספים

19.1. המנהל רשאי להכריז על יותר ממציע אחד כזוכים במכרז וכן יהא רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

19.2. ששת החודשים הראשונים יחשבו כתקופת ניסיון אשר במהלכה, במידה ויחליט, רשאי המנהל על פי שיקול דעתו להתקשר עם זוכה נוסף מבין כלל המציעים אשר עמד בתנאי הסף והצעתו נמצאה מיטבית, בהסכמתו של הזוכה הנוסף. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, מתחייב הזוכה האחר לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה על כך.

19.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המינהל רשאי להכריז על מועמד שעמד בתנאי הסף והצעתו נמצאה כמיטבית, אך הוא לא זכה במכרז – **ככשיר שני**, או אם ייבחרו שני זוכים במכרז, **ככשיר שלישי**. המינהל יפנה לכשיר השני ככל שמהלך השנה הראשונה להתקשרות עם הזוכה במכרז, ההתקשרות הגיעה לסיומה מכל סיבה שהיא. אם תתקבל הסכמת הכשיר השני, הוא יימלא את מקומו של הזוכה בהתאם לתנאי הצעתו המקוריים.

19.4. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו כל זוכה במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, נספח ביטוחי וכיו"ב.

20. המינהל רשאי שלא לדון בהצעות שהוגשו שלא עפ"י ההוראות המפורטות לעיל, תוך פסילתן על הסף.

21. הרשות בידי המינהל לקבל חלק מהמכרז ולהוציא לפועל על ידי המציע חלק מהעבודות או מן השירותים, ובה בעת לקבל חלק אחר מהמכרז על ידי מציע אחר, ולהוציא לפועל חלק אחר על ידי מציע אחר. פיצול כאמור יכול שייעשה בכל אופן שימצא המינהל לנכון. על אף זכותו זו של המינהל, חייבת הצעתו של המציע להתייחס לכל ההתקשרות, ללא תנאים וסייגים, מציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף ביצוע העבודות או מתן השירותים או שינוי כמויות כלשהן.
22. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.
23. רשות בידי המינהל לבטל את המכרז בכל עת עד לחתימת ההסכם עם המציע הזוכה, מכל שיקול שהוא ומבלי לנמק את החלטתו. כן רשאי המינהל שלא לקבל אף אחת מן ההצעות שהוגשו למכרז, ביטל המינהל את המכרז או נמנע מלקבל אף אחת מן ההצעות למכרז, יהיה משוחרר מכל התחייבות כלפי כל מציע (אפילו היה זה המציע הזוכה).
24. ההצעה למכרז תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות ו-90 ימים נוספים, בכפוף למתן הודעה בכתב ומראש מאת המנהל.
25. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יכללו את כל ההיטלים, המסים ותשלומי החובה האחרים **למעט מס ערך מוסף**. סכום מס הערך המוסף לתשלום כאמור בהסכם.
26. המנהל האזרחי יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להתיר עדכון בדרישות הביטוח של המכרז (המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנספח הביטוחי), אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן ככל שתקופת ההתקשרות תוארך מעבר לשנה הראשונה (ככל שינוצלו אופציות). אין בזכות זו בכדי לגרוע מחובת המציעים לעיין היטב בדרישות הביטוחים ולוודא את יכולתם לעמוד בהן כנדרש, בטרם הגשת ההצעה.

הריני מצהיר קראתי את מסמכי ההזמנה על נספחיה ואני מסכים לכלל האמור בה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

**נספח א' – מפרט טכני (השירותים הנדרשים)**

1. המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון מעונין להתקשר עם יועץ חיצוני, אשר ייעץ לענף יע"פ במינהל האזרחי בתחום הזירה הפלסטינית. לשם כך נדרש היועץ לערוך לאסוף נתונים ממגוון מקורות מידע, ולהפיק דו"חות, עבודות ומחקרים, כאמור להלן. היועץ יידרש להגיש את תוצרי העבודה לענף יע"פ.
2. היועץ יידרש לבצע עבודות כאמור להלן:
  - 2.1. מתן ייעוץ בתחום הזירה הפלסטינית באיו"ש עבור ענף היע"פ.
  - 2.2. ביצוע המחקר והפקת דו"חות לדרישת המזמין.
  - 2.3. איסוף וריכוז מידע על אודות הזירה הפלסטינית באופן עיתי מהמקורות הבאים: אינטרנט, רשויות ציבוריות בישראל, גורמי המנהא"ז, בני שיח פלסטיניים וכל מקור רלוונטי נוסף. מידע זה יאסף וירכז לצורך יצירת תמונת מצב והצגת תובנות משינויים במגמות בזירה הפלסטינית, אשר גם הן תחת אחריות היועץ.
  - 2.4. כתיבת עבודות מחקר ממוקדות, בהתאם לנושאים אשר יוגדרו ע"י ענף היע"פ.
  - 2.5. מילוי דו"חות, לרבות דו"חות יומיים, דו"חות שבועיים ודו"חות חודשיים בהתאם לצורך, על הזירה הפלסטינית, על תחומים מסוימים בה ולפי הנדרש ע"י ענף יע"פ.
  - 2.6. ליווי ענף יע"פ בריכוז מידע, בבניית מצגות ובכתיבת מסמכים בנושאים הנדרשים.
  - 2.7. ביצוע פגישות עם קמ"טים במינהל, עם קציני המינהל ועם חייליו, עם בני-שיח פלסטיניים (הפגישות יבוצעו במינהל האזרחי או במת"קים), במטרה לאסוף מידע ממוקד או לבחון דרכי שיתוף פעולה לצורך השלמת משימות אשר יוגדרו ע"י רע"ן היע"פ.
  - 2.8. השתתפות בדיונים במנהל האזרחי או במקומות שיזמנו ע"י לשכת רמ"א או לשכת יע"פ, כחלק מטיפול בנושאים מקצועיים בזירה הפלסטינית או ארגוניים לשיפור כשירות מערך היע"פ.
  - 2.9. מתן מענה שוטף לשאלות העמקה בכל מידע הנוגע לזירה הפלסטינית אשר יידרש ע"י ראש המנהל האזרחי, סגנו, הרמ"ט או רע"ן היע"פ.
  - 2.10. לשם נוחיות המציעים בלבד, מבלי להתחייב להיקף ו/או סוג העבודה שתידרש מהמציע הזוכה מצורפת דוגמא של מחקר שבוצע עבור המזמין, המצורפת **נספח ג'**.
  - 2.11. המציע מתחייב לעמוד בלו"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחווה, לפי הוראות מסמכי המכרז. אם המציע איננו היועץ עצמו, עליו להצהיר, כי היועץ יועסק על-ידו למשך כל תקופת ההתקשרות. החלפת היועץ תיעשה אך ורק בהסכמה מפורשת ובכתב של המינהל. בכל מקרה היועץ המחליף יעמוד בכלל דרישות הסף ויהיה בעל הניסיון וההשכלה של היועץ המוצע במכרז, לפחות.

**נספח א' טופס מס' 1 - תצהיר פרטים כללים**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

**מידע כללי בדבר המציע:**

שם: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_, כתובת: רח' \_\_\_\_\_, מספר: \_\_\_\_\_, עיר: \_\_\_\_\_, מיקוד: \_\_\_\_\_, כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_, סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_, תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.

**מורשי החתימה במציע:**

שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, אני, \_\_\_\_\_, רו"ח/עו"ד של המציע, מאשר בחתימתי כי הנ"ל מוסמכים לפי מסמכי התאגיד ולפי כל דין לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בכל דבר ועניין.

שם+משפחה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**איש הקשר במציע**

שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל של איש הקשר לעיל יישלחו עדכונים והודעות בכל הנוגע להליך זה.

לראיה באתי על החתום,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	----------	--------------------

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 2 – תצהיר בדבר המציע**

אני הח"מ, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם: \_\_\_\_\_  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש מטעמו הצעה  
במסגרת הליך תחרותי לבחירת יועץ לצורך מתן שירותי ייעוץ וביצוע מחקר בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות  
ביצוע מחקרים בנושא כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים  
הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:

1. אני מצהיר כי המציע וכל מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים המבוקשים, לא נמצא במועד הגשת ההצעה ולא  
ימצא לכל אורך תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים  
ואני מתחייב לשמור על סודיות במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה כמפורט בכתב הסודיות ו/או בסעיפי  
הסודיות בהזמנה להציע הצעות, בתצהירים, בהסכם ולפי כל דין.

2. אני מצהיר כי יש בידי המציע את כלל הכלים, הידע וכח האדם הדרוש בכדי לספק את השירותים המבוקשים  
במלואם.

3. כאשר המציע הוא מציע ישראלי:

3.1. אני מצהיר כי המציע הינו בעל האישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**\*מצ"ב אישורים כנדרש לעיונכם המסומנים נספח 1A להצעתי.**

3.2. אני מצהיר כי המציע הינו התאגדות מותרת עפ"י כל דין.

**\*מצ"ב תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת מרשם החברות המסומנת נספח 2A להצעתי.**

3.3. כאשר המציע הוא חברה/שותפות- אני מצהיר כי אין כל חובות מטעם המציע לרשם החברות וכי החברה לא  
מוגדרת כחברה מפרת חוק וכי לא קיימת ותלויה כנגדה התראה על חברה מפרת חוק.

4. כאשר המציע הוא חברה/שותפות- אני מצהיר כי אין כל חובות מטעם המציע לרשם החברות וכי החברה לא  
מוגדרת כחברה מפרת חוק וכי לא קיימת ותלויה כנגדה התראה על חברה מפרת חוק.

**\*מצ"ב אישור נסח עדכני המסומן כנספח 3A להצעתי.**

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע  
בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי  
עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונית  
התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 3- תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע (לרבות רשימת ממליצים)**

- אני הח"מ, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם: \_\_\_\_\_  
 ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש מטעמו הצעה במסגרת הליך תחרותי לבחירת יועץ לביצוע ייעוץ וחקר בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:
1. היועץ המוצע מטעמי לתחום: \_\_\_\_\_ הינו שם+משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ (ולהלן: "היועץ המוצע").
  2. היועץ המוצע הינו שותף ו/או מבעלי המציע או לחילופין שכיר במציע במשך שנה אחת לפחות, קודם לפרסום מכרז זה בהיקף שלא פחת מ- 100 שעות חודשיות.
  3. היועץ המוצע לתחום כאמור בסעיף 1 לעיל, בעל ניסיון מינימאלי הנדרש בתנאי הסף כדלהלן:
    - 3.1. בעל תואר שני בלימודי מזרח תיכון או לימודי איסלאם ממוסד אקדמי בישראל, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד לימודים בחו"ל, שהוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
    - 3.2. ...
- \*מצ"ב תעודות השכלה המסומנות **נספח C** להצעתי.
- 3.3. היועץ המוצע בעל ניסיון של שנתיים לפחות, ב- 8 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה בביצוע עבודות מחקר/ניתוח בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא או מחקר דומה לנדרש למזמין.
 

"ביצוע עבודות מחקר/ ניתוח" לעניין זה- עמידה בראש צוות המחקר/ביצוע המחקר במלואו בעצמו.  
 מצ"ב קורות חיים של היועץ המוצע המסומנות **נספח D** להצעתי.
  4. היועץ המוצע בעל היתרונות הבאים:
    - 4.1. ליועץ המוצע בגין רקע מוכח בתחום הזירה הפלסטינית, כן/לא (להקיף בעיגול). במידה ו-כן, יש לציין זאת בקורות החיים של היועץ.
    - 4.2. היועץ המוצע שולט בשפה העברית (כתיבה, קריאה) ברמה של: שפת אם/רמה גבוהה/ טובה/בינונית/חוסר שליטה (להקיף בעיגול).
    - 4.3. היועץ המוצע שולט בשפה הערבית (כתיבה, קריאה) ברמה של: שפת אם/רמה גבוהה/ טובה/בינונית/חוסר שליטה (להקיף בעיגול).
  5. מצ"ב טבלת ניסיון להוכחת ניסיונו של היועץ המוצע מטעמי:

מס' ד	הגוף מזמין העבודה	העבודה בוצעה בין השנים xxxx-yyyy	שם ה מחקר/ניתוח יע"פ שבוצע	מהות המחקר (יש ציין מחקר שנעשה)	אנשי קשר במזמין המכרז: שם+משפחה, תפקיד, טלפונים
1					
2					
3					
4					

				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20

**6. מצ"ב לעיונכם בנפרד, עד 5 עבודות מתוך העבודות שצוינו, לבדיקתכם.**

7. ידוע לי כי ניקוד איכות בגין המלצות ו/או עבודות שהוגשו והתאמתן לצרכי המזמין נתון לשיקול דעת המזמין בלבד וכי המזמין ו/או מי מטעמו רשאי לפנות לכל איש קשר ו/או לכל גוף או גורם, ככל שיראה לו, בין אם הוא צויין כאיש קשר בתצהיר זה ובין אם לא.
8. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות לנקד סעיף זה אף על בסיס מידת שביעות הרצון (שלילי או חיובי) מאופן ביצוע התקשרויות קודמות שלו או של משרדי ממשלה עם המציע.
- ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 4 – כתב התחייבות**

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש מטעמו הצעה במסגרת הליך תחרותי לבחירת יועצים חיצוניים לצורך מתן שירותי מחקר בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתנו למכרז בתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ובנספחים שצורפו אליהם, ומצהיר כדלהלן:

1. הנני מצהיר כי המציע, עובדיו וכן הנציגים במציע האחראיים על הגשת הצעה וביצוע השירותים המבוקשים מטעמו הבינו את מהות השירותים המבוקשים, והסכימו לכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה והנספחים שצורפו אליהם, ובטרום הגישו הצעתם זו, קיבלו את מלוא המידע האפשרי, בדקו את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך אין למציע כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו הכלול במסמכי הליך זה, על כל פרטיו וחלקיו.
2. הנני מצהיר כי ביכולת המציע להעניק את כלל השירותים המבוקשים המפורטים בהזמנה על כל נספחיה, באופן מצטבר ומלא לשביעות רצונה המלאה של המזמין וכל מי מטעמו.
3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההזמנה על נספחיה, לרבות החוזה והכל בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי.
4. הנני מתחייב בשם המציע כי כלל הנתונים, הפרטים והמידע שנמסרו בהצעה הינם אמיתיים ומלאים וכי ההצעה משקפת באופן מהימן, תקף ומדויק את המציע ופועלו. ידוע למציע כי מילוי פרטים כוזבים יהווה עילה לפסילת ההצעה לאלתר.
5. ידוע למציע כי כל מסמכי ההזמנה הינם רכושו הבלעדי של המזמין ונמסרו לצורך הגשת הצעות בהליך זה וכי אינו רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם למטרה אחרת כלשהי.
6. הנני מצהיר כי ההצעה שהוגשה מטעמי, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות ו- 60 ימים נוספים, בכפוף להודעה בכתב ומראש מאת המזמין למציע הזוכה.
7. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי הודעת הזכייה אינה יוצרת התקשרות מחייבת בין המציע למזמין וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת אישור קיום ביטוחים על ידינו, בהתאם לנוסח שצורף להסכם ההתקשרות, הגשת ערבות בנקאית, אישור יחידת ביטחון שדה וכן מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
8. אני מתחייב כי במידה ואבחר כמציע הזוכה במסגרת הליך תחרותי זה אקיים את כלל הביטוחים הנדרשים באישור קיום הביטוחים המצורף להסכם ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה, אם תהיה.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות הזמנה זו, כולן או חלקן.
10. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי ההזמנה ו/או בהסכם ההתקשרות, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, תחייב אותי במידה ואבחר כמציע הזוכה בהליך זה.
11. ידוע לי כי המזמין אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי ההזמנה ובכפוף להוראות כל דין.
12. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי בהליך ו/או ביטול ההליך, מכל סיבה שהיא (לרבות חוסר בתקציב להוצאתו לפועל) ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי ההזמנה ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
13. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות מכוח חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר כדלקמן:

מכרז מס' 2/19 למתן שירותי ייעוץ בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון

- 13.1. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך זה.
- 13.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- 13.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד המנהל ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.
14. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדת המכרזים של המנהל הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך זה, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
15. הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך זה, והנובע ממנו או בביצוע השירותים המבוקשים עבור המנהל האזרחי.
16. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ו/או שינויים במסמכי ההזמנה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, וכן לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר הסמכויות המוקנות לה לפי כל דין ובמסמכי ההזמנה.
17. הנני מצהיר כי ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו ו/או לא הופיעו בהצעה שהוגשה מטעמנו.
18. הנני מצהיר כי למיטב ידיעתי, ולאחר בדיקה נאותה שערכתי, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
19. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 1'א5 – התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

הנני מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי כל העובדים שיועסקו על ידי המציע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים כמפורט בהסכם ובמסמכי ההזמנה, אחר האמור בהוראות כל דין, ובכלל זה, אחר הוראות החוק והפסיקה הקשורים בהעסקת עובדים, לרבות אך לא רק: חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951, חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 וכל חוק ו/או דין אחר, כפי שהם קיימים בעת חתימת הסכם המצורף להליך זה ו/או כפי שייוונו מעת לעת, לרבות חוקים חדשים שיחוקקו בתקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת. **ידוע לי כי העסקת עובד במציע בניגוד לדין, גם אם עובד זה אינו נמנה עם נותני השירותים בפועל למנהל האזרחי, הינה עילה מיידית לביטול ההסכם וזאת בנוסף על כל סנקציה אחרת.**

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 5א'2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור  
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה  
מטעם: \_\_\_\_\_ (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם המציע המבקש להתקשר עם המנהל האזרחי ליהודה ושומרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם גוף זה.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק"). אשר מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי הם ברורים לי.
3. הנני מצהיר כי – (יש למחוק את המיותר)

3.1 עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הליך זה, היועץ ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002). או לחלופין

3.2 היועץ ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 5 א' 3 – התחייבות לעמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח, 1998**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.  
אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.  
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 6 - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מתחייב בזאת בשם המציע כי כל מי שיועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים, במישרין או בעקיפין, **ישמרו על סודיות** בנוגע לכל מידע שיגיע אליהם במסגרת התקשרות זאת, וכן מתחייבים **לא להימצא במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי**, ולקיים את כל החובות המפורטות להלן –

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור ו/או הנובע במישרין ו/או בעקיפין ממתן השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לתועלתי האישית או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או לאחר מכן וללא הגבלת זמן, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף כל מידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, שהגיע לידי במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה, לרבות שמירה על סודיות המידע ושלמותו, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס התחייבות זה.
6. להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה מכל סוג ועניין, אשר ייגרמו לכם ו/או למי מטעמכם ו/או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור, בין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב ו/או אחר ו/או חפץ שקיבלתי מכם ו/או השייך לכם ו/או שהגיע אליי כתוצאה מההתקשרות עמכם, באופן ישיר או עקיף, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים ו/או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המנהל. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למנהל לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון המניות, בזכות להגשת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיציגים/מייצגים/מציעים (להלן: "עניין אחר").
9. נכון למועד חתימת כתב התחייבות זה, לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין, לבין עניין מקצועי אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

10. בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למנהל ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותיכם, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיי אישית בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכל חוק או דין אחר.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת מעמד של עובד-מעביד ו/או קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם, למעט אחריותי האישית על-פי כתב התחייבות זה.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו אצלי בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למנהל על פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיחה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 7 – בקשה למניעת חשיפה חלקים חסויים בהצעתי**

אני מצהיר כי אין בהצעתי כל מסמך חסוי וכי במידה והצעתי תיבחר כהצעה הזוכה בהליך זה, הצעתי במלואה תהיה חשופה לעיון של יתר המציעים, זאת למעט המופיע בטבלה המצורפת להלן, שהאמור בה מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי שזכות העיון של שאר המציעים איננה חלה לגביהם. כמו כן, אני מודע כי פירוט חלק מההצעה כסוד מסחרי תמנע ממני את הזכות לקבל מידע דומה במהלך עיון בהצעה של מציע אחר במידת הצורך.

אני מצהיר כי על אף האמור בתצהירי זה או בכל מקום אחר, השיקול האם מידע מסויים יוצג או לא כלפי כל מציע אחר נתון לוועדת המכרזים של המנהל ולה בלבד ואין ולא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

(יש לחתום על טופס זה ולצרפו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם)

המסמך	זימוק לחיסיון המבוקש בהצעתנו

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 8 – התחייבות לעבודה עם תוכנות בעלות רישוי כדין**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (שם החברה/ארגון/עוסק מורשה), מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב כי לצורך מתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, ובכלל, משתמש המציע בתוכנות בעלות רישיון שימוש כדין, ובהן בלבד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 9 – תצהיר אי-תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. הנני מוסמך לחייב את המציע \_\_\_\_\_ לעניין הצעת המציע במכרז שבנדון.
2. בכוונת המציע להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, ככל שאכן בכוונת המציע להשתמש בקבלני משנה):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------



**נספח א' טופס מס' 10 – תצהיר בעניין הרשעות לפי חוק ההגבלים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם

\_\_\_\_\_ (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם המציע המבקש להתקשר עם המנהל האזרחי ליהודה ושומרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם גוף זה.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק"). אשר מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי הם ברורים לי.
3. הנני מצהיר כי – **(יש למחוק את המיותר)**
  - 3.1 עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הליך זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק ההגבלים העסקיים.  
או לחילופין
  - 3.2 הקבלן ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק ההגבלים העסקיים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' טופס מס' 11 – נספח הצמדה**

**תעריפי ייעוץ שעתי (תשומות):**

**1. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

**1.1 הגדרות בנושא הצמדה**

- 1.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה.
- 1.1.3. תעריף התחלתי – התעריף הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 1.1.4. התעריף הקובע – התעריף האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר התעריף הקובע ירד אל מתחת לתעריף ההתחלתי.
- 1.1.6. תעריף – תעריף המחיר לשעת עבודה לפי **תעריפי משרד האוצר ליועץ מס' 1-3** - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים חוזר ה.שעה משקי 13.9.2, 13.9.2.1 - ליועצים ע"ב התקשרות מתמשכת.

**1.2 עקרונות ביצוע הצמדה**

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריף המחיר לשעת עבודה לפי **תעריפי משרד האוצר** (להלן: "התעריף").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה בתעריף הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין.
- 1.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

**1.3 מנגנון ביצוע הצמדה**

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.
  - 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

**נספח א' טופס מס' 12 – תצהיר בדבר חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 2/19 למתן שירותי יועץ סלולר עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן: "המינהל האזרחי"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע פועל לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.  
 המציע אינו פועל לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב לפעול לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ומתחייב להמשיך לקיימן בעת ההתקשרות עם המינהל האזרחי, אלא אם  המציע אינו מתחייב לפעול לפי הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ומתחייב להמשיך לקיימן בעת ההתקשרות עם המינהל האזרחי.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' טופס מס' 13 – טופס דיווח נסיעות חודשי (למציע הזוכה)**

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו [בהוראת תכ"ס "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2](#).
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_.

**נספח א' טופס מס' 14 – חישוב מרחקי נסיעה לנמלים ולמעברים מבית אל, לצורך תשלום הוצאות הנסיעה**

1. **מעבר גשר אלנבי:** 53 ק"מ – בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
2. **מעבר תרקומיא:** 78 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
3. **מעבר ביתוניא:** 32 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
4. **מעבר שער אפרים:** 77 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
5. **מעבר אליהו:** 52 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
6. **מת"ק שכס:** 39 ק"מ – בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
7. **מת"ק ג'נין:** 70 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
8. **מת"ק חברון:** 60 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
9. **מת"ק עוטף ירושלים:** 54 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
10. **מת"ק רמאללה:** 6 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
11. **מת"ק בית לחם:** 32 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
12. **נתב"ג:** 65 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
13. **מעבר כרם שלום:** 171 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
14. **מעבר ארז:** 112 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
15. **ניצנה:** 202 ק"מ – בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
16. **תל אביב:** 75 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.
17. **מעבר גלבוע:** 126 ק"מ - בהתאם למרחקים המופיעים בישומון WAZE.

**הערה:**

אם יתווספו נקודות בדיקה נוספות הן יחושבו עפ"י נקודת המוצא מבית אל לנקודה המתווספת בהתאם למרחק הקצר ביותר המופיע בישומון WAZE.

במידה והמרחק בין מקום משרדיו הקבועים של היועץ, כפי שפורטו בתצהיר בדבר הפרטים הכלליים (נספח ג'), למיקום הנמלים והמעברים (עפ"י טבלת מרחקים, המופיעה בהוראת תכ"ם 13.4.1), קטן מהמרחק בין בית אל למיקום הנמלים והמעברים, ישולמו הוצאות הנסיעה בהתאם למרחק הנמוך מבין השניים.

**נספח ב' - הצעת המחיר (יש להגיש במעטפה נפרדת וחתומה)**

מחיר שעת עבודה נדרש לאחר ההנחה לא כולל מע"מ	אחוז הנחה מוצע- (מינימום 1% מקסימום 50%)	תעריף מרבי (לא כולל מע"מ)	סוג יועץ
במספרים: _____ במילים: _____ שקלים חדשים בלבד	במספרים: _____% במילים: _____ אחוז	290 ₪	<b>יועץ 2 - יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: • בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; • בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: • בעל תואר אקדמאי ראשון; • בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
במספרים: _____ במילים: _____ שקלים חדשים בלבד	במספרים: _____% במילים: _____ אחוז	201 ₪	<b>יועץ 3 - יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</b> • בעל תואר אקדמאי; • בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
במספרים: _____ במילים: _____ שקלים חדשים בלבד	במספרים: _____% במילים: _____ אחוז	151 ₪	<b>יועץ 4 - יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</b> • בעל תואר אקדמאי; • בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

שם המציע: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

אמייל: \_\_\_\_\_

כתובת לשליחת דואר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

אל: וועדת המכרזים של המנהל האזרחי יהודה ושומרון  
אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב (שם

המציע \_\_\_\_\_, מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר  
שקראתי את כלל מסמכי ההזמנה על נספחיה בעיון רב, מגיש בזאת הצעת מחיר כדלהלן:

אני מצהיר כי:

- קראתי בעיון את כל פרטי הבקשה לקבלת הצעות ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאיני מסכים לתנאים המוצעים והמהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
- אני מצהיר כי יש ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בבקשה זו על נספחיה ושאיני הצעתי תבחר, אתקשר עם המנהל בהסכם שנוסחו צורף לבקשה לקבלת הצעות.
- ידוע לי כי התשלום עבור כל שעת ייעוץ יהיה בהתאם להצעת המחיר שלי.
- ידוע לי כי על הצעת המחיר שהגשתי יחול מנגנון הקיזוז כאמור בהוראות התכ"ם 13.9.0.2 כפי תוקפה על המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון ובהתאם לנוסחה מעת לעת, שעיקרו: בהסכם זה החוצה את רף ה-200 שעות, ישולמו לי 90% לשעה מהצעת המחיר שלי, וכעבור שנתיים הצעת המחיר תעודכן ב- 90% נוספים כך שבעבור שנתיים ישולמו לי 81% מהצעת המחיר אותה הגשתי לשעת עבודה.
- תשלום בגין נסיעות** - בגין נסיעות ישולם לי לפי המנגנון הקבוע בהוראות תכ"ם 13.9.0.2. ובסכום הקבוע בהודעה המצורפת לו.
- ידוע לי כי חובת המנהל לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
- ידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספת, מכל סוג, לרבות תשלומי נסיעה נוספים, אש"ל, חפיפה או כל הוצאה אחרת למעט התמורה הנקובה בהצעת המחיר לשעת עבודה.
- המחיר המוצע, יהיה קבוע למשך כלל תקופת ההתקשרות ויתעדכן בהצמדות לפי הוראות תכ"ם 13.9.0.2, לפי האמור בה, או בהוראה שתחליף אותה, מעת לעת.
- לא ישולם כל תשלום עבור ביטול זמן ובפרט עבור ביטול זמן בזמן נסיעה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

## נספח ג' להזמנה - דוגמא למחקר שבוצע בתחום זירה פלסטינית באיו"ש

לישראל	ההגנה	צבא
באיו"ש	האזרחי	המנהל
פלסטינים	לענייני	ענף
02-9977791		טלפון:
02-9977340		פקס:
202689	-	כללי
התשע"ח	במרחשוון	ט"ז
2017	בנובמבר	5

א ל ו מ ה

ענף יע"פ - מנהא"ז



**זרקור**

### התפתחות מרשימה של מגזר התיירות הפלסטיני באיו"ש

#### עיקרים

- ✓ במהלך השנה האחרונה, ניכרת התפתחות משמעותית בפעילותו של מגזר התיירות באיו"ש, אשר מתבטאת בעלייה משמעותית בתיירות נכנסת מחו"ל, לצד התפתחות תיירות הפנים.
- ✓ בית לחם ויריחו משמשות מוקדי משיכה עיקריים לתיירים מחו"ל, כאשר מגזר ערבי ישראל מהווה חלק הארי של התיירות הנכנסת לאיו"ש. ענף המלונאות והמסעדנות, בעיקר בדרום איו"ש, נהנה במיוחד מהעלייה בהיקף התיירות הנכנסת לאיו"ש.
- ✓ מנגד, חלה ירידה בהיקף הפלסטינים שיצאו בשנת 2016 לחו"ל. ירדן וישראל ממשיכות להיות יעדים מועדפים עבור תיירים אלה.
- ✓ "הרשות" רואה את מגזר התיירות כחלק מהשמירה על הזהות והמורשת הפלסטינית ומציבה את שיווק "פלסטין" כאתר תיירות בראש סולם העדיפויות. בתוך כך, שוקד משרד התיירות להפוך את אתר נבי מוסא למוקד משיכה לתיירים.
- ✓ בד בבד, מאיצים גורמי תיירות פלס' ב"רשות" להרחיב את התיירות לירושלים ולנצל את ההחלטות האחרונות של אונסק"ו בעניין ירושלים וחברון לשם כך.

**בשורה התחתונה, האווירה הביטחונית החיובית, ששוררת בשנה האחרונה באיו"ש, תורמת להתפתחות הכלכלה הפלסטינית בכלל והתיירות בפרט. תמורות חיוביות אלו- יש בהן כדי לתרום לחיזוק "מחיר ההפסד" ולכרסום נוסף בתמיכה הציבורית בהסלמה מול ישראל.**

הזרקור נכתב ע"י ...., חוקר בענף יע"פ

## פירוט:

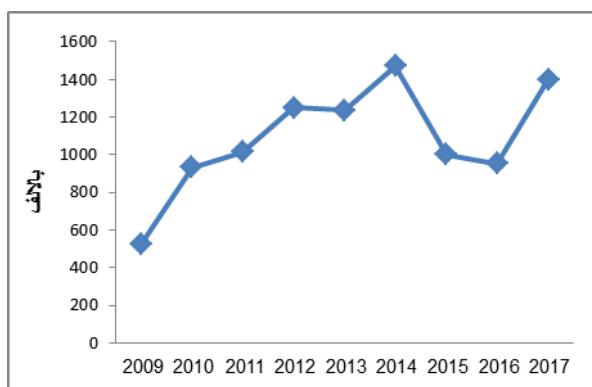
במחצית הראשונה של שנת 2017, חלה התפתחות מרשימה בפעילות מגזר התיירות באיו"ש, אשר הובילה את הרשות הפלסטינית למקום הראשון בעולם בשיעור התפתחות מגזר התיירות, בהתאם לנתוני ארגון התיירות העולמי של האו"מ (UNWTO). עפ"י נתוני האו"מ שפורסמו באוגוסט 2017, חלה עלייה של 57.8% בהיקף התיירים הזרים שביקרו באיו"ש בשנת 2017. הרשות הפלסטינית פעלה בשנה האחרונה להצטרף כמדינה חברה בארגון זה של האו"מ, אך, לפי שעה, נסוגה בה מכוונה זו, לאור הבטחת "אבו מאזן" לממשל האמריקני שלא לקדם צעדים חד צדדיים במוסדות האו"מ.

במקביל לנתוני האו"מ, פרסמה הלשכה המרכזית הפלסטינית לסטטיסטיקה, לאחרונה, נתונים אודות תפקוד מגזר התיירות באיו"ש, ואשר מצביעים על שיפור משמעותי בפעילות המגזר במחצית הראשונה של שנת 2017, לעומת התקופה המקבילה אשתקד.

המגמות המרכזיות העולות מן הנתונים הן:

עלייה משמעותית בהיקף המבקרים באתרי התיירות באיו"ש. בחציון א' 2017, ביקרו 3.26 מיליון מבקרים באתרי התיירות והבילוי באיו"ש, 1.4 מיליון מהם מחו"ל ואילו 1.86 ביקורים של מקומיים. מדובר בעלייה של 47.2% בהיקף הביקורים של תיירים מחו"ל בהשוואה לחציון א' 2016 ו- 66.5% בהיקף ביקורי המקומיים.

תיירות נכנסת לאיו"ש- השוואה רב שנתית של חציון א' (באלפים)



בית לחם ויריחו ממשיכות להיות מוקד משיכה לתיירים. עפ"י הנתונים, בבית לחם ביקרו 30.8% מכלל התיירים שפקדו את איו"ש, ביריחו- 29%, בשכם- 15.6% ובג'נין- 14.5%.

ערביי ישראל מהווים את חלק הארי של התיירות הנכנסת לאיו"ש. 55.6% מכלל התיירות הנכנסת לאיו"ש הינה של ערביי ישראל, 7.2% מרוסיה, 5.8% מארה"ב, 2.4% מרומניה, 2.2% - מהודו ואילו 26.8% כל היתר.

עלייה משמעותית בהיקף הלינות בבתי המלון באיו"ש. היקף הלנים בבתי המלון באיו"ש הגיע במחצית הראשונה של 2017 ל- 260,868 איש אשר לנו במצטבר 786,756 לילות באיו"ש, ממוצע של שלושה לילות לאדם. מדובר בעלייה של 34.6% בהיקף הלנים בבתי המלון באיו"ש בהשוואה לחציון א' 2016.

מספר האורחים בבתי המלון באיו"ש בחלוקה לאזרחות		
האזרחות	מחצית א' 2016	מחצית א' 2017
פלסטינית	21,991	20,961
ישראלית	26,382	33,873
אסיה	37,211	54,496
ארה"ב וקנדה	17,998	24,277
האיחוד האירופי	56,557	96,998
מדינות אירופה אחרות	16,369	14,381
מדינות אחרות	17,237	15,882
<b>סה"כ</b>	<b>193,745</b>	<b>260,868</b>

מרבית הלינות בבתי מלון התרכזו בדרום איו"ש. 56.7% מכלל האורחים באיו"ש השתכנו בבתי המלון בדרום איו"ש, 22.5% באזור ירושלים, 13.1% במרכז איו"ש (רמאללה ואלבירה, יריחו) ואילו בצפון איו"ש- 7.7% בלבד. היקף בתי המלון הפעילים באיו"ש- 125 בתי מלון (נכון ליוני 2017), מספר חדרי המלון- 7,202 חדרים ומספר המיטות- 15,663.

**7,218 מתקני תיירות ובילוי פעילים ברחבי איו"ש (הנתונים בסעיף זה נכונים ל- 2015):**  
3,685- מסעדות, 382- חנויות לממכר מזכרות, 1,510- בתי קפה ודוכני שתייה,  
210- חנויות שמציעות מוצרים מסורתיים (למשל: חפצי אומנות מעץ), 264- בתי  
עסק להשכרת רכב, 105- בתי עסק שעוסקים בנסיעות לעלייה לרגל למכה, 106-  
בתי מלון, 107- בתי עסק לארגון סיורי תיירות, 52- סוכנויות נסיעות. כמו כן,  
קיימים 797 בתי עסק שעוסקים בתחומי הבילוי, השעשועים, אומנות ופעילויות  
תיירות נוספות.

היקף העובדים במגזר התיירות באיו"ש - 21,707. 65% מהעובדים - בענף המסעדות,  
10.4% - מלונאות, 6.7% - בילוי ושעשועים, 4.5% - מזכרות ועבודת יד ו- 13.4%  
כל היתר.

נתונים נוספים אשר מתייחסים לשנת 2016 כולה מצביעים על כך ש- 15.2% מבין המשפחות  
המתגוררות באיו"ש ביקרו בשנת 2016 בחו"ל, כאשר המקומות המועדפים עליהן הם:  
ירדן (37.5%), ישראל (26.9%), סעודיה (15.6%) ומצרים (11.7%). מרבית המשפחות יצאו  
לחו"ל לשם ביקור קרוביהן (41.2%), לאחר מכן לשם בילוי ונופש (29.7%), פולחן דתי  
(16.6%) וטיפול רפואי (8.2%). יצויין, כי לא נמצאו נתונים השוואתיים ביחס ל- 2015,  
אולם מעיון בנתוני 2014 ניתן להצביע על ירידה בהיקף הפלסטינים שביקרו בחו"ל בשנה  
שעברה, שכן באותה שנה 21.6% מהמשפחות באיו"ש ביקרו בחו"ל, כאשר 45% מהם  
ביקרו בירדן.

#### יעדי משרד התיירות והישגיו

התוכנית הרב- שנתית החדשה שגיבשה הרשות הפלסטינית רואה את מגזר התיירות כחלק  
מהשמירה על הזהות והמורשת התרבותית הפלסטינית. בשל כך, מצביה "הרשות" את  
שיווק פלסטין כאתר תיירות בראש סולם העדיפויות, לצד פיתוח תעשיות מסורתיות  
מושכות- תיירות. שרת התיירות, רולא מעאיעה, ציינה, כי שיווק התיירות לפלסטין בחו"ל  
ניצבת בראש מעייניה, תוך שיתוף פעולה בין המגזר הפרטי והציבורי.

ג'ריס קמציה, דובר משרד התיירות באיו"ש, הדגיש את מאמצי המשרד לפתח את אתרי  
התיירות הארכיאולוגיים והדתיים וציין, כי משרד התיירות שוקד לפיתוח אתר נבי מוסא  
ולהופכו לאתר תיירות גדול, שיכלול בית מלון ומתקנים נוספים. בנוסף, פועל המשרד  
לגבש הסכמים לשיתוף פעולה עם סוכנויות זרות מתורכיה לצורך תיירות דתית וכן נוטל  
חלק בכינוסים בינ"ל באינדונזיה ובמלזיה.

**גורמי תיירות פרטיים באיו"ש מדגישים את הצורך ש"הרשות" תגביר את מאמציה לשווק את ירושלים בחו"ל ולאפשר להם לקיים פעילויות תיירותיות בירושלים. הפלסטינים תולים תקוות בהחלטות האחרונות של אונסק"ו, כמו למשל הכרה בחברון ובמערת המכפלה כאתר מורשת פלסטיני עולמי, וצופים תרומה חיובית של החלטות מעין אלה לתיירות הנכנסת לאיו"ש.**

### **שרת התיירות- רולא מעאיעה**

משרד התיירות הפלסטיני ממוקם בבית לחם ובראשו עומדת **רולא מעאיעה**. השרה נולדה בירושלים ומשפחתה מתגוררת בראמאללה. היא נישאה לאיש עסקים מבית לחם, מתגוררת בעיר ולה שני ילדים: בן ובת. בשנת 1988 החלה ללמוד באוניברסיטת ביר זית ושם מצאה את דרכה לשורות תנועת "השבביה" של הפת"ח, והיתה מופקדת על היחסים הבינ"ל של "השבביה". החל משנת 1995, שימשה בתפקידים שונים במשרד הנוער והספורט ובמשרד המשפטים, לפני שמונתה לשרת התיירות.

## **עד כאן דוגמא כנספח למכרז**

## הסכם

### מכרז מס' 2/19

שנערך ונחתם בבית אל ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ שנה \_\_\_\_

**בין:**  
ראש המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
מחנה בית אל, ת.ד. 16, בית אל  
באמצעות סגן ראש המנהל האזרחי וקמ"ט אוצר  
להלן: "המינהל"

#### מצד אחד

**לבין:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ח.פ.ע.מ./ת.ז. : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

להלן: "היועץ"

#### מצד שני

**הואיל** והמינהל מעוניין בקבלת שירותי הייעוץ, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "המכרז") ולפי התנאים הקבועים בו ;

**והואיל** והצעת היועץ נמצאה תואמת לדרישות המכרז ;

**והואיל** והמינהל מעוניין כי היועץ יעניק לו שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים") כיועץ עצמאי, והיועץ מעוניין לתת למינהל את השירותים כיועץ עצמאי - והכל כאמור בהסכם זה ;

**והואיל** והיועץ מצהיר, כי הוא והיועצים מטעמו הינם בעלי הידע, היכולת והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים ;

**והואיל** והצדדים מסכימים ביניהם, כי עקב אופיים של השירותים, לא ישררו ביניהם יחסי עובד ומעביד בכל הכרוך בהסכם זה, וכי ההסכם הוא על בסיס קבלני בלבד, וכי לא חלות ולא תחולנה בין הצדדים הוראות ההסכמים הקיבוציים השונים, לרבות ההסכמים הארציים, הענפיים וכל היוצא בזאת;

**והואיל** והמינהל מסכים להתקשרות עם היועץ כיועץ עצמאי על בסיס הצהרה דלעיל;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

### **לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. היקף הוראות ההסכם ושינויי**

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים המצורפים להסכם (לרבות המפרט הטכני) מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 ההסכם ממצה כל הסכמה קודמת או נוספת של הצדדים, בכתב או בעל פה או בהתנהגות, וכל היחסים בינם אשר הינם בתוקף ביום חתימת ההסכם.
- 1.3 כל נספח להסכם, שייערך לאחר חתימת ההסכם, יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם מרגע חתימת הצדדים על הנספח.
- 1.4 בכפוף לאמור בסעיפים 3 ו-4 להלן, כל שינוי בתנאי ההסכם ובנספחיו יעשה בכתב ובחתימת הצדדים, ולא יהיה תוקף לשינויים שנעשו בדרך אחרת.

#### **2. פרשנות**

- 2.1 בכל מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין התחייבויות היועץ ו/או זכויות המינהל האזרחי בהסכם (לרבות בנספחיו), תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי ו/או המחמירה עם היועץ.
- 2.2 מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח לבין הוראות ההסכם, והוראות סעיף משנה 2.1 לעיל אינן ניתנות להפעלה, תגברנה ההוראות המפורטות בהסכם, אלא אם נאמר אחרת בהסכם.
- 2.3 כותרות הסעיפים הובאו לשם הנוחות בלבד, אין להן כל משמעות פרשנית ואין לראות בהן חלק מסעיפי ההסכם.
- 2.4 ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה ההוראה או הוראה אחרת.
- 2.5 כל הסעדים והתרופות המסורים לצד על פי ההסכם ו/או על פי דין הינם מצטברים ולא חלופיים, אלא אם כן הדבר מתחייב מאופי הסעד או התרופה.
- 2.6 אין בכל סעד מיוחד המסור למינהל לפי ההסכם כדי לגרוע מכל זכות המסורה למינהל לפי כל דין.
- 2.7 בהסכם זה -

- (1) "יועץ" – אדם לרבות כל תאגיד, מוסד או גוף אחר.
- (2) "ההסכם" - הסכם זה, לרבות המבוא לו, הנספחים המצורפים אליו והנחיות המקשר לפי הסכם זה.
- (3) "החשבונית" - חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין ופירוט השירותים שבגינם דורש היועץ תשלום מן המינהל.
- (4) "השירותים" - שירותי ייעוץ ארגוני במנהל האזרחי.
- (5) "התמורה" - התמורה הכספית לה זכאי היועץ עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- (6) "המקשר" - מי שהורשה על ידי סגן ראש המינהל האזרחי בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. כל עוד לא ניתנה הרשאה כאמור, יהיה המקשר סגן ראש המנהל האזרחי או המוסמך מטעמו. המקשר ייצג את המינהל כלפי היועץ בכל הנוגע להסכם ולביצועו, בכפוף להרשאת סגן ראש המינהל האזרחי.
- (7) "נספח" – מסמך המהווה תוספת להסכם, ושנחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את ראש המינהל האזרחי בעסקה זו.
- (8) "תקופת ההסכם" - התקופה בה נמצא ההסכם בתוקף, בהתאם לסעיף 4 להסכם.

### 3. בטחונות

- 3.1 להבטחת מילוי התחייבויות היועץ על פי ההסכם, יפקיד היועץ בידי המינהל, בעת חתימת ההסכם, ערבות בנקאית / ערבות חב' ביטוח אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המינהל, בסך 5% משווי ההתקשרות המשוערת בשנה, צמודת מדד ליום המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ערבות זו תהא בתוקף לכל תקופת ההסכם ולמשך 60 יום נוספים, ותהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מיידי אם לא יעמוד היועץ באחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם, כמו כן תהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מיידי לשם גביית כל חוב שחייב היועץ למינהל.
- 3.2 אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- 3.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד שהוא ומכל זכות שהיא הנתונים למינהל לפי ההסכם ולפי כל דין.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1 תוקף ההסכם זה הוא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "התקופה המקורית").
- 4.2 המינהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט להאריך את תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת"), באותם תנאים. הארכת ההסכם תעשה בהודעת המקשר ליועץ בכתב.
- 4.3 במקרה של התחדשות ההסכם כאמור, מתחייב היועץ לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המחודש הנ"ל למסור למנהל לא יאוחר מיום תחילת תקופת ההתקשרות הנוספת, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן מתחילת מתן השירותים והערבות תהיה בתוקף עד גמר תקופת ההתקשרות הנוספת ולמשך 60 יום נוספים.
- 4.4 על אף האמור בכל מקום בהסכם, המינהל רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שהיא על ידי משלוח הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש. בנוסף לאמור רשאי המינהל לצמצם או להרחיב את ההסכם, באופן שהחשוב לתשלום ייערך בהתאם לשינויים, על בסיס הצעת היועץ.

- 4.5 הובא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, ישלם המינהל ליועץ בעד אותו חלק משירותי היועץ שניתנו על ידיו עד להבאת ההסכם לידי גמר וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו. מובהר כי המינהל לא ישלם עבור שירותים שניתנו לאחר ההודעה לעיל. המקשר יקבע לפי שיקול דעתו אילו מן השירותים ניתנו, וקביעתו תהיה סופית.
- 4.6 מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לצדדים:  
(א) הופר הסכם זה הפרה יסודית, זכאי הצד הנפגע לבטל את ההסכם לאלתר; ובמקרה שהצד הנפגע הוא המזמין, רשאי הוא להורות על חילוט חד צדדי של הערבות ללא הוכחת נזק.  
(ב) הפר היועץ הסכם זה הפרה שאינה הפרה יסודית, זכאי המינהל לבטל את ההסכם לאחר שנתן תחילה ליועץ ארכה של 14 ימים לתיקון ההפרה לשביעות רצון המקשר;  
(ג) מוסכם כי כל אחד מן המקרים הבאים ייחשב להפרה יסודית של ההסכם:  
(1) הליכי חדלות פרעון או פשיטת רגל או קבלת צו כינוס או צו הפטר.  
(2) מינוי של מפרק או מפרק זמני או כונס נכסים ומנהל לחברה או לחלק מירבי מערך נכסיה.  
(3) הפרה של ההסכם בנסיבות אשר ניתן להניח לגביהן שאדם סביר לא היה מתקשר בהסכם אילו ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה.  
(4) בהתקיים נסיבות אחרות אשר לפי ההסכם מזכות את המינהל או את המקשר לבטל את ההסכם או נסיבות אחרות אשר יש בהן משום הפרה יסודית.  
(5) הפרת זכויות עבודה של היועץ כלפי עובדיו.
- 4.7 היועץ מתחייב להעביר כל מידע, כל מסמך ולאפשר לבצע כל בדיקה לכל גורם מטעם המזמין, לרבות ספרי חשבונות ומידע שנמצא ברשות גורמים שלישיים, בקשר להסכם זה, כולל ביקורת על תשלומים ששולמו לקבלני משנה ולעובדיו.
- 4.8 הובא ההסכם לידי גמר (בין אם בוטל ובין בדרך אחרת) או הופסק ביצוע ההסכם או צומצם, והכל לפי תנאי ההסכם, יהיה היועץ מנוע מלתבוע תביעה כלשהי נגד המינהל ו/או נגד המקשר בגלל הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו.
- 4.9 במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את ההסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.
- 4.10 במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את ההסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.
- 4.11 מבלי לגרוע מזכויותיו של המינהל לפי ההסכם, באם הובא ההסכם לידי גמר לפי תנאי ההסכם, יהיה המינהל רשאי למסור את המשך מתן השירותים לאדם אחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו על ידי היועץ ובכל תוצר שלו.
- 4.12 למען הסר ספק, אין באמור בהסכם כדי לפגוע בזכות המינהל להשתחרר מן ההסכם, אם צרכים ציבוריים יחייבו זאת ו/או יצדיקו זאת. במקרה כזה יחולו ההוראות הקבועות בדין להשתחררות רשות ציבורית מהתחייבויותיה.
- 4.13 המינהל יהיה זכאי לבטל הסכם זה כולו או חלק ממנו בשל סיבות ביטחוניות ו/או מדיניות ו/או אחרות הקשורות באזור. בוטל ההסכם בכללותו או בחלקו, כתוצאה ממצב מדיני ו/או בטחוני, או מכל סיבה אחרת הקשורה באזור, יהיה חייב המינהל בתשלום החלק היחסי בגין השירותים אשר סופקו עד לאותו מועד.

## 5. הסבת ההסכם

- 5.1 היועץ לא יסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא יעביר או ימסור או ישעבד או ימשכן או יעניק או ימחה לאחר כל זכות או חובה או התחייבות לפי ההסכם במישרין או בעקיפין.
- 5.2 העברה, הסבה, המחאה, מסירה, הענקה, משכון או שיעבוד שנעשו בניגוד לסעיף זה ייחשבו כבטלים מעיקרם וכאילו לא נעשו, ובנוסף לכך יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.3 המינהל רשאי להעביר ו/או להסב כל אחת מזכויותיו ומהתחייבויותיו ו/או את כולן, לכל אדם, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המוחלט של המינהל.
- 5.4 אם היועץ הינו תאגיד/חברה, לא יאשר ו/או לא ירשה שינוי כל שהוא בבעלי מניותיה ו/או במינהליה ללא אישור מראש ובכתב של המינהל, ולאחר שהנעברים אושרו על ידי ביטחון שדה. מבלי לגרוע מן האמור מוסכם כי העברת מניות מעבר ל- 10% בהון החברה, תחשב גם להסבת החוזה בהתאם להסכם זה, ותזכה את המינהל בכל התרופות המוקנות לו בדין ובהסכם.
- 5.5 היועץ רשאי ליתן שירותי ייעוץ לאחרים שלא במסגרת הסכם זה וזאת מחוץ לשעות ולמועדים בהם הוא פועל במסגרת הסכם זה ובתנאי שהעבודות האחרות לא תעמודנה בניגוד עם מתן השירותים לפי הסכם זה, אלא לאחר קבלת אישור מוקדם ובכתב מהמקשר ובתנאים שייקבעו על ידיו.
- 6. דין ההסכם**
- 6.1 על הוראות ההסכם וביצועו יחולו דיני מדינת ישראל.
- 6.2 בית המשפט המוסמך לדון בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו הוא בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.
- 7. ביול ההסכם**
- 7.1 הוצאות ביולו של ההסכם, ככל שיהיו, יחולו וישולמו על ידי היועץ בלבד.

## 8. אופן העברת הודעות לצדדים

- 8.1 הצדדים רשאים להעביר הודעות בכל הנוגע להסכם ולביצועו בדרכים הבאות:
- (1) משלוח הודעה בדואר רשום לכתובתו של הנמען.
  - (2) מסירת ההודעה באמצעות שליח למקשר (באם המינהל הוא הנמען) או למשרדי היועץ המצוינים בכתובתו (באם היועץ הוא הנמען). על השליח לקבל אישור בכתב על מסירת ההודעה.
- 8.2 הודעה שהועברה באחת הדרכים האמורות בסעיף משנה 8.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען -
- (1) כעבור 72 שעות מעת שנשלחה בדואר רשום לפי סעיף משנה 8.1(1).
  - (2) מיד עם מסירת ההודעה על ידי שליח וקבלת אישור בכתב על המסירה, כאמור בסעיף משנה 8.1(2).
- 8.3 כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם ולביצועו הן כנקוב במבוא להסכם.
- 8.4 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הצדדים להעביר הודעות בינם בכל אופן אחר עליו יוסכם. הודעות של המקשר באשר להזמנת עבודות ניתן להעביר בעל פה, באמצעות פקסימיליה, בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת. המקשר או נציג המינהל רשאים להזמין עבודות בכל דרך סבירה, לרבות טלפון, פקסימיליה בדואר אלקטרוני.
- 8.5 סעיף זה חל רק על הודעות בכתב. מקום בו נקבע בהסכם כי ניתן להעביר הודעה בעל פה, באמצעות מכשיר פקס, באמצעות דואר אלקטרוני או בהתנהגות, ניתן להעביר את ההודעה באופן סביר.

## 9. הצהרות היועץ

### 9.1 היועץ מצהיר ומאשר:

- א. מוסכם ומוצהר במפורש, כי היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו אינם עובדים של המינהל ו/או של אחר מטעם או במסגרת המינהל.
- ב. על היחסים בין היועץ למינהל יחולו הוראות הסכם זה בלבד והיועץ לא יהא זכאי לכל זכות או טובת הנאה אחרת כלשהי מלבד אלו המפורטות בהסכם זה במפורש, לרבות הוראות הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים ו/או כל הוראות שבנוהג או שבדין החלות על יחסי המינהל עם עובדיו כולם או חלקם.
- ג. היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות ולהנחיות שיינתנו לו מעת לעת בעניין מתן השירותים על ידי המינהל.
- ד. היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו יפנו כל שאלה ביחס למתן השירותים לסגן ראש המנהל האזרחי במינהל האזרחי (להלן – "המקשר") בלבד.
- ה. היועץ ו/או מי מטעמו לא ישלם סכום כלשהו, לא יאשר הסכמה לתשלום סכום כלשהו, לא יוותר על זכות כלשהי של המינהל ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי להביא לשינוי כלשהו בזכויות המינהל - הכל, במישרין או בעקיפין, בכתב או בעל פה, מבלי שקיבל את אישור המינהל לכך מראש ובכתב.
- ו. היועץ מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם לפי לוח הזמנים ושלבי מתן השירות כפי שיורה לו המקשר וכפי שייקבע בתיאום בין המקשר ליועץ.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ באמצעות יועציו לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- ח. היועץ מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למינהל ידאג שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים בינו לבין המינהל בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל.
- ט. היועץ ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן השירותים עבור המינהל, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד אינטרסים כאמור לעיל גם לאחר הפסקת מתן השירותים למינהל.
- י. היועץ ו/או היועצים מטעמו מתחייבים לציית ולמלא אחר הוראות כל דין ותחיקת הביטחון, ללא יוצא מן הכלל.

- יא. היועץ מתחייב להמציא כל מסמך ולתת כל סיוע, ולהתייצב הוא וכל אדם מטעמו לכל בדיקה ביטחונית שתידרש, וידוע לו כי אי עמידה בהן תהיה עילה להפסקה מיידית של ההסכם על ידי המינהל.
- יב. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף ביצוע ההסכם תוך תקופת הביצוע לפנייה או לאחר מכן. היועץ מצהיר בזו כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 117, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יג. היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי כל אדם מטעמו.
- יד. לדרישת המינהל, מתחייב היועץ להמציא למקשר או מי מטעמו את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים הקשורים או הנוגעים להסכם זה ולביצוע העבודות הכרוכות בו לרבות רישומן של שעות העבודה והנהלת החשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל פה שיידרשו על ידי המקשר בקשר לרישומים או למסמכים הנ"ל.

9.2 היה המצג עליו הצהיר היועץ לא נכון במועד כלשהו בתקופת ההסכם, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן. אין לגרוע מכך את חובת הקבלן לדווח למקשר על היות המצגים בלתי נכונים.

#### 10. אחריות היועץ לנזקים

- 10.1 היועץ מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הסתייעות בציווד הנדרש למתן בשירותים. היועץ אחראי לטיב השירותים שניתנו על ידיו, לרבות ע"י המועסקים מטעמו ו/או קבלני המשנה עימם התקשר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (אם הותר ליועץ להתקשר עם קבלני משנה).
- 10.2 היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למינהל עקב מתן שירותיו והוא מתחייב לפצות את המינהל בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 10.3 בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה פועל היועץ כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו ו/או ליועצים מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו ו/או לכל מאן דהוא תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.4 היועץ יפצה את המינהל על כל נזק שייגרם למינהל, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה בצורה רשלנית.
- 10.5 היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם מתן שירותיו. אם המינהל יהיה חייב על פי דין לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, או ישלם לצד שלישי על פי פשרה פיצויים כלשהם בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, מתחייב היועץ בשיפוי מלא לטובת המינהל על כל סכום שהמינהל יחויב לשלם או להחזיר למינהל את הסכום ששולם על ידיו כאמור, לרבות כל ההוצאות וההפסדים שייגרמו למינהל בעניין זה. יראו את אותו הסכום כחוב המגיע מן היועץ למינהל לפי הסכם זה.
- 10.6 למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי היחסים בינם על פי ההסכם, וכן היחסים בין המינהל לבין נותני השירותים, אינם יחסי עובד ומעביד אלא יחסים שבין מזמין ליועץ. הצדדים מסכימים כי המינהל לא ישא בשום אחריות או חבות או תביעה בגין נזק מכל מין וסוג אשר יגרם ליועץ או לבאי כוחו או למועסקים על ידיו או למי מטעמו בקשר להסכם, ואשר לא יגרם באופן ישיר על ידי המינהל או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשפות את המינהל מיד עם דרישתו בגין כל תביעה או דרישה של מי ממועסקיו או מי מטעמו של היועץ, אשר יתבע את המינהל בעילה הנוגעת לעבודתו בשירות היועץ או למענו לרבות הוצאות משפט.
- 10.7 עוד מובהר כי היועץ, מועסקיו ו/או מי מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשלוחים או כנציגים של המינהל אלא אם הוסמכו לכך במפורש ובכתב על ידי המקשר.

### 11. ביטוח

היועץ מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ולהציג למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

#### 1. ביטוח חבות מעבידים (ככל ויועסקו עובדים)

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

#### 3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מתאם פעולות הממשלה בשטחים-קמ"ט אוצר ;
- ג. המבטוח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטוח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון עד למועד חתימת החוזה.

היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון בתוקף.

היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטוח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 12. נהלי התשלום ליועץ

- 12.1 על היועץ להירשם ב"פורטל הספקים" בהתאם להנחיות המקשר; ככל שתהיינה עלויות להרשמה, הן תחלנה במלואן על היועץ.
- היועץ יעביר למקשר מדי חודש, עד ל- 7 לחודש, דו"ח פירוט השירותים שביצע היועץ לפי ההסכם ומועדיהם (להלן: "הדו"ח"), דוח דיווח שעות חתום על ידו ומאושר על ידי המקשר לפי הקובץ המופיע בנספח י"ח וחשבונית כדין בגין הסכום אשר היועץ סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. בנוסף יצרף את דוח השעות כקובץ אקסל. לא הוגש דו"ח במועד הנ"ל, יוגש הוא בכל מועד מאוחר יותר; ואולם מוסכם כי במקרה זה יהיה היועץ זכאי לתשלום ללא שיערוך או ריבית כלשהם, אלא לפי הסכום הנומינלי שהיה מגיע אילו שולם במועד. לא יוגש דו"ח פירוט שירותים עד ל-15 לאותו החודש- יידחה מועד התשלום כקבוע בנהלי המערכת הממשלתית.
- 12.2 המקשר יבדוק את הדו"ח ואת החשבונית שהעביר אליו היועץ ויפעל כדלקמן, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלתם:

לאזור יהודה ושומרון

- (1) סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש היועץ, כי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי היועץ זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר המקשר את החשבונית.
  - (2) סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי סעיף 12.2(1) לעיל (להלן: "הפגם"), יודיע על כך ליועץ וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת המקשר, אף לאחר ההארכה, לא יהיה היועץ זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת המקשר, ויראו ביועץ כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל לפי הסכם זה ולפי כל דין.
  - (3) סבר המקשר כי היה פגם, והפגם תוקן לשביעות רצונו בתוך תקופת ההארכה, יאשר את החשבונית.
  - (4) סבר המקשר כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת ההארכה, יאשר המקשר רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר המקשר סבר כי היועץ זכאי לה בהתאם להסכם לפי אותו חלק מן השירותים אשר המקשר אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהיועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
  - (5) על אף האמור לעיל, באם סבר המקשר כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי המקשר לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר המקשר סבור כי היועץ זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן היועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
- 12.3 אין באישור החשבונית על ידי המקשר כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם וטרם שילם המינהל בגין החשבונית, רשאי המינהל שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר המקשר את החשבונית. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם, והמינהל שילם את החשבונית, חייב היועץ להשיב למינהל את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של היועץ למינהל לפי ההסכם.
- 12.4 התמורה בגין החשבונית (או חלק ממנה) שאישר המקשר תשולם ליועץ במועדים הקבועים בנהלי התשלום המקובלים במנהל האזרחי ולהוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה. מניין הימים יחל מיום אישור החשבונית (או חלק ממנה) על ידי המקשר.
- 12.5 המינהל רשאי לקזז חובות שחייב לו היועץ, בין לפי ההסכם ובין מכל עסקה או סיבה אחרת, מכל תשלום שישולם על ידו ליועץ.
- 12.6 המינהל יהא רשאי לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנו ליועץ על פי ההסכם אם הפסיק היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם וכל עוד לא פעל היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.
- 12.7 אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו למינהל על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלוםם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה, וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלומו בפועל.
- 12.8 מוסכם בזאת כי הסכום שהמינהל משלם ליועץ אינו מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור מתן השירותים המתבצעים על ידי היועץ בהיותו יועץ עצמאי ובלתי תלוי ולא קיימים יחסי עובד ומעביד בין היועץ למינהל.

### 13. התמורה לה זכאי היועץ

- 13.1 בעבור ביצוע מלא ומדויק של כלל השירותים המבוקשים, תשולם ליועץ תמורה שעתית בסכום בו נקב היועץ בהצעת המחיר בהפחתות לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2 (ולחלן: "ההוראה") כשם שמוצהר בהצעת המחיר (אחוז ההנחה על יועץ בדרגה 1-3), למחיר זה תתווסף הצמדה כאמור בהוראה. התשלום יעודכן מעת לעת בהתאם לעדכונים בהוראה ובהתאם לתוקפה באזור יהודה ושומרון על המינהל האזרחי.
- 13.2 יובהר כי שעת עבודה תחושב כ-60 דקות עבודה בפועל. בעבור מתן ייעוץ שנעשה בחלק מן השעה תשולם תמורה יחסית מהתעריף לשעה שנקבע.
- 13.3 על הצעת המחיר יחול מנגנון הקיזוז כאמור בהוראת תכ"מ 13.9.0.2, שעיקרו- בהסכם זה החוצה את רף ה-200 שעות ישולמו ליועץ 90% מהצעת המחיר לשעה שלו, וכעבור שנתיים (אם תאושרנה ההארכות) הצעת המחיר תעודכן ב-90% נוספים כך שבעבור שנתיים ישולמו ליועץ 81% מהצעת המחיר אותה הגיש לשעת עבודה. ככל שיהיו שינויים בהוראת התכ"מ הנ"ל כפי תוקפה באזור יהודה ושומרון על המינהל האזרחי, הם יחולו על ההתקשרות מיום כניסתם לתוקף.
- 13.4 התמורה המפורטת בנספח כוללת כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה האמורה, כפי שיעורו בעת התשלום. המינהל רשאי לנכות מן התמורה המגיעה ליועץ את המסים שחובה לנכותם מיועץ עצמאי לפי כל דין. ויובהר, למעט הסכום האמור בסעיף 13.1, לא יהיה ליועץ זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספת, מכל סוג, לרבות תשלומי נסיעה, ביטול זמן, אבטחה, צרכים מיוחדים לצורך ביצוע עבודתו, צילומים, טלפון, אש"ל, חפיפה או כל הוצאה אחרת למעט התמורה הנקובה בהצעת המחיר לשעת עבודה.
- 13.5 בנוסף לאמור בהסכם, ישולם ליועץ החזר הוצאות נסיעה במקום בו השירותים מוענקים מחוץ למשרדי המנהל האזרחי, הכול בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3 להוראה ובהתאם לכללים הקבועים בה. מובהר כי החישוב לצורך תשלום עבור כל ק"מ נסיעה בגין פגישות במת"קים יבוצע בהתאם לטבלת מרחקים המצורפת בנספח א', טופס מס' 14, כאשר נקודת המוצא תחושב ממשרדי המנהל האזרחי בבית אל המת"ק הנדרש, או ממשרדיו הקבועים של היועץ, לפי הנמוך מביניהם. לא ישולמו הוצאות נסיעה בגין מתן השירותים במשרדי המנהל האזרחי בבית אל. תשלום כאמור יהיה בכפוף לדיווח חתום כנדרש, כמפורט בנספחים י"ח וי"ט, טופסי ההצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה
- 13.6 הוציא היועץ מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר המינהל לא התחייב להחזירן לפי ההסכם, לא יהיה ליועץ זכאי להחזרתן מהמינהל, והיועץ מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 13.7 היועץ אחראי לביצוע כל התשלומים המגיעים ממנו לרשויות המס, ביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, לגבי היועץ ולגבי המועסקים מטעמו.
- 13.8 היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או אובדן רכוש או הפסד שיקרו או יגרמו לכל מאן דהוא לרבות המינהל, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ יפצה את המינהל על כל נזק או אובדן או הוצאה שייגרמו למינהל, או לצד שלישי, שהיועץ יהיה אחראי להם על פי הוראות סעיף זה.
- 13.9 היועץ אחראי לשפות את המינהל בגין כל סכום שיחויב המינהל לשלם על פי פסק דין של בית משפט, או שישלם המינהל בהסכמת היועץ בעקבות תביעה או דרישה, שהיועץ אחראי להם על פי הוראות סעיף 13.5 לעיל.
- 13.10 הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן (הוראת תכ"מ "כללי הצמדה" מס' 7.17.2). התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1) וכמפורט בנספח ההצמדה.

13.11 האחריות על עדכון התמורה בהתאם לשינויים במדד חלה על הספק ועל הספק בלבד. היה והספק לא פנה אל המינהל בבקשה לעדכן את גובה התמורה לאור שינוי במדד, לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון תמורה באופן רטרואקטיבי.

#### 14. מתן השירותים

14.1 המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לבצע עבור המינהל את השירותים המפורטים בנספחים השונים ובהתאם להוראות המקשר.

14.2 היועץ יקדיש למתן שירותי הייעוץ את פרקי הזמן הדרושים למען ביצוע המשימות כאמור במפרט הטכני, אולם לא יעלה על כמות השעות המקסימלית האמורה לכל חודש עבודה - עד 180 שעות בחודש במוצע לתקופת ההתקשרות בלבד, אלא אם קיבל על כך אישור מהמינהל באמצעות המקשר, מראש ובכתב. ההיקף המפורט לעיל הינו לכל תקופות ההתקשרות. ביצע היועץ ו/או מי מטעמו עבודה כלשהי החורגת מן ההיקף המאושר בהסכם זה, ללא הוראה ישירה מהמקשר, יחשב הדבר כמעשה התנדבות של היועץ ו/או היועצים מטעמו והוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה חריגה זו. ועדת המכרזים של המינהל האזרחי תהא רשאית להגדיל את כמות השעות החודשיות לכמות שלא תעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופה.

14.3 היועץ יהיה זמין לקריאות אף מעבר לשעות העבודה, וכן יהיה זמין למתן הייעוץ מרחוק.

14.4 כל המצאה, פטנט, זכויות יוצרים, תוכנה, ידע, מסקנות, תוצאות וממצאים אחרים אשר יתגלו או יפותחו בעת מתן השירותים או בעקבותיהם לרבות כל מסמך אשר הוצא מטעמו במהלך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המינהל בלבד והיועץ מתחייב בזאת למסור למינהל מיד עם תום תקופת ההסכם או עם הפסקת ההסכם - הכל לפי המוקדם יותר - את כל חוות-הדעת, המסמכים וכו' ללא יוצא מן הכלל, בין שנמסרו לו ובין שהוכנו על ידו. ליועץ תהיה זכות שימוש שוטפת לצרכי עבודתו בכל הנ"ל אך לא תהיה לו זכות קניין כלשהי לגבי הנ"ל, בין זכות עיכובן ובין אחרת, היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם או להתיר למישהו אחר להשתמש בהם, אלא אם קיבל הסכמתו המוקדמת ובכתב של המקשר.

14.5 (א) היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה פלילית.

(ב) היועץ מתחייב להחתיים את מועסקיו ו/או מי מטעמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. כל מועסק יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי הצהרה זו מהווה עבירה פלילית.

14.6 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם או בכל דין, יראו בכל אחד מאלה משום הפרה יסודית של ההסכם על ידי היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו:  
(א) אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים.  
(ב) העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.  
(ג) אי כיבוד הצהרת הסודיות.  
(ד) שימוש אסור במידע אשר הגיע לידי היועץ ו/או אחד מעובדיו.

14.7 מוסכם בין הצדדים, כי היועץ לא יהיה רשאי לפרסם שום פרט, חלק או תוצאה הקשורים למתן השירותים נשוא הסכם זה, בין בעצמו ובין באמצעות אדם אחר כולל כל מסמך, מסקנה או ידיעה וכו' שיגיעו אליו בעקבות מתן השירותים, אלא אם קיבל לשם כך מראש ובכתב אישור מהמקשר.

14.8 היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי היועץ ו/או מי מטעמו היה/הינו "עובד" ולא יועץ עצמאי יחולו ההוראות כדלקמן:

- א. במקום התמורה האמורה בסעיף 9 להלן תבוא התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לשכר המשולם לעובד המינהל בדרגה, ותק ודירוג המתאימים לכישוריו והשכלתו של היועצים מטעם היועץ.
- ב. על היועצים יהיה להחזיר למינהל מיידי כל סכום ששולם ליועץ ממועד תחילת החוזה ואשר עולה על התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.
- ג. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ ו/או היועצים מטעמו הינם "עובדים", התשלומים יחושבו על פי התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל.
- ד. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ ו/או היועצים מטעמו היו "עובדים" של המינהל, ישפה היועץ את המינהל בגין כל חבות כאמור.

14.9 (א) קבע המקשר או המוסמך מטעמו כי השירותים, כולם או חלקם, אינם ניתנים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המקשר או המוסמך מטעמו.

(ב) לא תיקן היועץ את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המינהל רשאי להעסיק פועלים שיבצעו את התיקון תחתיו, ולשלם כל תשלום בגין הוצאות אלו מתוך הכספים להם זכאי היועץ על פי הסכם זה.

14.10 המינהל שומר לעצמו את הזכות להזמין אצל כל מציע/ ספק אחר שירותי ייעוץ ולבצע עם יועץ אחר כל התקשרות שהיא. היועץ מבהיר בזאת, שאין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או טענות ללא יוצא מן הכלל כלפי המינהל או הספק האחר בגין הזמנת השירותים וההתקשרויות הנוספות כאמור. הוזמנו שירותים מספק אחר כאמור, מתחייב היועץ לשתף עמו פעולה.

14.11 במקרים של הפרה כאמור, המינהל רשאי לעכב תשלומים ליועץ או לקזז או להפחית מסכומים המגיעים ליועץ. לא תהיה בכך עילה או סיבה בידי היועץ להפסיק, להשהות או להימנע ממתן השירותים או לעכב ביצוע התחייבות כלשהי.

14.12 (א) עם סיום מתן השירותים, היועץ יספק חפיפה מסודרת לכל גורם בהתאם להוראות המקשר, באופן ובמועדים כמפורט במפרט הטכני.  
(ב) למען הסר ספק, **היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוספים בגין ביצוע החפיפה.**

14.13 (א) היועץ יתעד באופן ברור ומסודר את כלל עבודתו וכל המידע שיגיע לידיו הקשור במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.  
(ב) היועץ ינהל את כלל המידע באופן כזה, שעם סיום העסקתו, מכל סיבה שהיא, כל הבא בנעליו יוכל לקבל על עצמו את כלל התחייבויות היועץ באופן פשוט, מהיר ונגיש.

## 15. בעלות על מידע, זכויות יוצרים וקניין רוחני

15.1 למעט מתודולוגיות ושיטות עבודה של היועץ, כל המסמכים מכל סוג שהוא, לרבות כל מידע, צילומים וכל יתר המסמכים והמידע הקשורים לשירותים נשוא ההסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ עבור המנהל, או מסמכים שקיבל היועץ מהמנהל ו/או בדרך אחרת, בכל פורמט שהוא לרבות פורמט אלקטרוני (להלן: "המידע") הינו רכושו וקניינו הבלעדי של המנהל, אשר יהיה רשאי להשתמש במידע בעצמו ו/או באמצעות כל צד ג' שיבחר, לפי ראות עיניו וללא כל הגבלה, וכן ליתן למידע פומביות לפי שיקול דעתה. היועץ מתחייב למסור למנהל מיד עם דרישתו כל מידע כאמור ובכל פורמט על פי בחירת המנהל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יעביר היועץ למנהל בפורמט אלקטרוני "פתוח" לא מוגן סיסמה ובנוסף בכל פורמט אחר שיגדיר המנהל, כל מסמך שהוכן על ידו עבור לרבות חוות דעת, חוזים וכיו"ב, עם השלמתו של המסמך.

15.2 מוסכם בזאת, כי למעט מתודולוגיות ושיטות עבודה של היועץ, כל הזכויות, וכל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, כפי שהן קבועות היום או כפי שתהינה קבועות בעתיד, בישראל, בכל מקום

אחר בעולם, ולתקופה בלתי מוגבלת, וכל זכות קניינית או זכות אחרת, בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, ייקלטו, יוכנו, או יופקו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, או בקשר אליו, על כל מרכיביהם (להלן: "תוצרי השירות") הינם קניינו הבלעדי והמוחלט של המנהל, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. המנהל יהא רשאי לעשות בכל תוצרי השירות כל שימוש שימצא לנכון, לרבות כל שינוי, הכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום או העברתם לאחר, ולנהוג בהם מנהג בעלים, בתקופת מתן השירותים המשפטיים או לאחריה.

15.3 ליועץ או למי שיצר את החומר לא תהא 'זכות מוסרית' בו, וכל שימוש או שינוי כאמור אינו מהווה פגיעה ב'זכות מוסרית'.

15.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בעת כל שימוש כאמור שיעשה בתוצרי השירות, על ידי המנהל, בכל הקשר שהוא, לא תהא כל חובה שהיא לציין את שם היועץ או מי מטעמו, בהקשר לחומר האמור.

15.5 היועץ מוותר על כל זכות תביעה בקשר לתוצרי השירות, ומצהיר על אישורו לכל שימוש שתעשה המנהל בחומר זה.

15.6 מוסכם בזאת, כי היועץ אינו רשאי לעשות שימוש מכל סוג שהוא בתוצרי השירות, כולם או חלקם, בין בעצמו, בין באמצעות אחרים, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמנהל ובתנאים שייקבעו על ידו.

15.7 מודגש בזאת, כי תוצרי השירות הינם רכוש של המנהל והיועץ לא יהא רשאי לעכבם תחת ידיו, אף אם יגיעו לו לטענתו תשלומים מאת המנהל, והוא מוותר על כל זכות עיכבון זו.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

החותמים מטעם הצדדים מצהירים בזאת כי חתימתם מחייבת לפי כל דין את הצדדים שבשםם חתמו וכי הוסמכו לחתום על ההסכם. הצהרה זו הינה מאושיות ההסכם, ואי נכונותה תגרום להסכם להיות בטל מעיקרו.

המיינהל האזרחי	היועץ
_____	_____
ס' רמ"א	
_____	_____
קמ"ט אוצר	אני הח"מ עו"ד .....
_____	מאשר כי הי"ה .....
_____	חתמו בפני וחתימתם בצירוף
_____	חותמת המציע מחייבת את
_____	המציע לעניין הסכם זה.
רע"ן יע"פ	_____
	עורך - דין

**נספח א' להסכם ההתקשרות**

**טופס דיווח שעות**

תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע		תאריך ביצוע השירות		
		שעת סיום העבודה	שעת תחילת העבודה			
	00:00			1		
	00:00			2		
	00:00			3		
	00:00			4		
	00:00			5		
	00:00			6		
	00:00			7		
	00:00			8		
	00:00			9		
	00:00			10		
	00:00			11		
	00:00			12		
	00:00			13		
	00:00			14		
	00:00			15		
	00:00			16		
	00:00			17		
	00:00			18		
	00:00			19		
	00:00			20		
	00:00			21		
	00:00			22		
	00:00			23		
	00:00			24		
	00:00			25		
	00:00			26		
	00:00			27		
	00:00			28		

מכרז מס' 2/19 למתן שירותי ייעוץ בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון

	00:00			29		
	00:00			30		
	00:00			31		

מכרז מס' 2/19 למתן שירותי ייעוץ בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון



דיווח שעות עבודת  
י.ע.ץ.xlsx

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין (מנהל ההתקשרות) לשעות המפורטות לעיל:

שם:

\_\_\_\_\_

תפקיד:

\_\_\_\_\_

נספח ב להסכם ההתקשרות

### כתב ערבות ביצוע (למציע/ים הזוכה/ים)

לכבוד

המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים  
חדשים בלבד)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

(חובה לציין שם מלא ומספר עוסק מורשה)

עם מכרז / הזמנה / חוזה מס' 2/19 למתן שירותי ייעוץ בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים  
בנושא עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

(שם הבנק/חב' הביטוח)

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ה – רשימת בדיקה (צ'קליסט) למסמכים שיש להגיש במכרז**

מובאת להלן רשימה של כלל המסמכים, הנספחים והתצהירים שעל מציע לצרף להצעתו במכרז מס' 2/19 למתן שירותי ייעוץ בתחום זירה פלסטינית באיו"ש לרבות ביצוע מחקרים בנושא עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.

1. יובהר, כי אין ברשימה זו כדי לגרוע מהחובות של המציע לפי האמור בכל מקום אחר במכרז, וכי במקרה של סתירה בין רשימה זו לבין הוראות אחרות במסמכי המכרז תגבור ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי.
2. להלן רשימת המסמכים:

האם צורף	המסמך
	הסכם התקשרות חתום
	נספח אא – מפרט טכני
	נספח א' טופס מס' 1 – תצהיר פרטים כלליים
	נספח א' טופס מס' 2 – תצהיר בדבר המציע
	נספח א' טופס מס' 3 – תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע (לרבות רשימת ממליצים)
	נספח א' טופס מס' 4 – כתב התחייבות
	נספח א' טופס מס' 5א'1 – התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
	נספח א' טופס מס' 5א'2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
	נספח א' טופס מס' 5 א'3 – התחייבות לעמידה בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח, 1998
	נספח א' טופס מס' 6 – התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
	נספח א' טופס מס' 7 – בקשה למניעת חשיפה חלקים חסויים בהצעתו
	נספח א' טופס מס' 8 – התחייבות לעבודה עם תוכנות בעלות רישוי כדין
	נספח א' טופס מס' 9 – תצהיר אי-תיאום הצעות במכרז
	נספח א' טופס מס' 10 – תצהיר בעניין הרשעות לפי חוק ההגבלים

	נספח א' טופס מס' 11 – נספח הצמדה
	נספח א' טופס מס' 12 – תצהיר בדבר חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951
	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס)
	רישיון נהיגה ורישיון רכב בתוקף
	דיפלומות ממוסד אקדמי מוכר
	נסח חברה/שותפות
	נספח א' טופס מס' 12 13 – טופס דיווח נסיעות חודשי (למציע הזוכה) תצהיר בדבר חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951
	נספח א' טופס מס' 12 14 – חישוב מרחקי נסיעה לנמלים ולמעברים מבית אל, לצורך תשלום הוצאות הנסיעה תצהיר בדבר חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-
	נספח ב' – הצעת המחיר (יש להגיש במעטפה נפרדת וחתומה)
	נספח ג' להזמנה – דוגמא למחקר שבוצע בתחום זירה פלסטינית באיו"ש
	הסכם התקשרות חתום
	נספח א' להסכם ההתקשרות טופס דיווח שעות
	כתב ערבות ביצוע (למציעים הזוכה/ים)

### פרטי היועץ

שם החברה: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_

כתובת לשליחת דואר: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_